



# Rollebeskrivelse rekrutteringsansvarlig

## Hovedoppgave

- Sende ut informasjon om oppstart av nye kull gjennom barnehage, skole ol.
- Registrere nye spillere ved oppstart for 6-åringer.
- Være en veileder på foreldremøte og treninger i oppstartsfasen.
- Sikre at det er lagt til rette for at nye foreldre, trenere og lagledere får informasjon om hvordan fotball drives i Nittedal IL ved oppstart for 6-åringer.
  
- Veilede og informere nye trenere og lagleder ved behov. Spesielt viktig der store deler av støtteapparatet rundt et årskull eller lag slutter.
- Koordinator mot dommeransvarlig, treneransvarlig, sportslig leder og hhv. jente- og guttefotballansvarlig med fokus på rekruttering. Gjennomføre minimum 2 møter per kalenderår (før oppstart og evaluering etter sesong).

## Organisasjonsmessig tilknytning

- Rapporterer til leder sportslig utvalg

## Kvalifikasjoner

- Rekrutteringsansvarlig må være en kyndig person.
- Kunnskap om barnefotball.

## Engasjementsperiode

- Det er ønskelig at rekrutteringsansvarlig sitter i en periode på minimum 2 år for å sikre kontinuitet.
- Rollen er ikke valgbar på årsmøte, men utpekes av Styret etter direkte dialog med kandidater.