

Hovedlag og gruppene

Protokoll fra Styremøte 1/2026 - Møte 04.02.2026

Sted:	NIL-huset
Dato:	4. februar 2026, 19:00
Deltakere:	Egil Bjerkli (leder), Finn Ove Søfting (leder), Hilde Sletten (leder), Jens Haugland (leder), Kristian Bjerke (leder), Lisa Ødemark (leder), Ranveig Gravås (leder), Terje Owrehagen (leder), Kristin Gaustad (medlem), Rolf-Martin Næss (medlem), Øyvind Glendrange (medlem) og Magnus Arnesen
Deltok ikke:	Gry Stensrud (leder), Knut Aasrud (leder), Lena Løkken Krogsveen (leder), Lene Håskjold (leder), Joacim Hafsas (medlem), Linn Brunborg (medlem) og Tone Haugen Ramstad (medlem)
Møteleder:	Egil Bjerkli

Styret var ikke beslutningsdyktig i henhold til aksjeloven § 6-24.

Sak 1: Status budsjett 2026 - Informasjon

Saksbeskrivelse:

Etter budsjettprosessen for 2026 gjennomført på tampen av fjoråret, ser vi et totalbilde som viser minus 400k for NIL totaltsett. Gruppenes overordnede tall vises i vedlagt bilde: Vi trenger å ta en prat om dette og diskutere behov for og mulige tiltak.

Referat:

Status for budsjett per 1. februar minus 400 000 kroner for 2026.

Det er vi nødt til å justere dette inn mot årsmøtet, og Egil er i kontakt med gruppene som budsjetterer med underskudd for å se på hvordan vi kan korrigere enkelte poster. Innebandy, fotball og friidrett har i hovedsak sett på løsninger som vil bedre NIL sitt totale budsjett inn mot årsmøtet.

Tennis sikter mot et overskudd i 2026, mens NIL-klubb, allidrett og ski sikter ca. mot 0 i 2026.

10. februar er fristen for gruppene å gjøre endringer i regnskapet for 2025.

Regnskapsfører Kari tar kontakt med økonomiansvarlig i gruppene for å avklare avskrivninger.

Sak 2: Årsmøte, årlige møter og gruppemøter - Informasjon

Saksbeskrivelse:

Årsmøte:

Status kandidater på valg. Ønskelig at gruppene deler.

Status styret er at 2 vararepresentanter trekker seg. Styret sitter ellers som i år.

Valgkomiteen har også valgt å trekke seg, nye kandidater må derfor inn der.

Årlige møter:

Gjennomføring av valg i årlige møter. Viktig å presisere at det ikke er noen formalia krav. Gruppene velger selv hvordan de gjennomfører valg, men viktig at det gjøres på en demokratisk måte. Styret i gruppene er ikke konstituert før etter årsmøte og godkjenning av årsberetninger.

Styret ønsker fremover å øke synlighet på årlige møter, minst 1 representant skal stille på de årlige møtene. Dette gjelder også for DL.

Gruppestyremøter:

Styret ønsker fremover å komme tettere på gruppene. I første omgang innebærer det at alle grupper skal legge inn sine møter i Orgbrain. Viktig at agenda også legges inn, dette gjør det enklere for styret og DL og følge med på hva som skjer.

På sikt er det også ønskelig å ha representanter fra styret og/eller DL til å delta på styremøter

Referat:

Årsmøte onsdag 25. mars kl. 17.00.

Årlige møter i gruppene:

Allidrett: Tirsdag 3.mars 20:00 på NIL-huset.

Fotball: 2. mars 18.00 på Fotballbygget.

Friidrett: 4. mars 19.00 på Friidrettsbygget.

Innebandy: Tirsdag 10.mars 19.00 på NIL-huset.

Ski: Onsdag 4. mars kl. 20.00 på Skistua.

Tennis: Onsdag 11. Mars X på Tennisanlegget.

Hovedlaget vil være synlige på gruppenes årlige møter i år.

Gruppene SKAL bruke i Orgbrain for å holde Hovedstyret informert om møter og hva som foregår på møter.

Sak 3: Utmerkelser, priser og stipender - Informasjon

Saksbeskrivelse:

Vi ønsker innspill fra gruppene relatert til ambisjonsnivå på priser og stipender. Vi ser at noen av de prisene og stipendene som gis ikke treffer.

Det er også diskutert om vi skal kutte ned på antallet, ikke gi penger, endre tildelingsregler etc. Det store spørsmålet er uansett om vi tror at priser og stipender er noe som faktisk gir effekt? eller er det kun "markedsføring".

Vi ser også for oss at det sitter egne representanter i gruppene som følger opp utmerkelser tettere. Dette vil også henge sammen med at vi i styret ønsker at gruppene blir flinkere til å anerkjenne alle frivillige som deltar ute i gruppene. Gjelder spesielt når noen gjør bra ting, og også når noen velger å trekke seg tilbake etter flere år som aktiv frivillig. Det er ikke alle som når opp til en utmerkelse, men det betyr ikke at de ikke skal få en skikkelig takk for arbeid som er utført.

Priser:

Årets utøver

Årets trener

Årets lag

Årets unge leder

Ildsjelprisen

Stipender:

Utviklingsstipend

Referat:

Kristian forteller om møtet Hovedstyret hadde med lov- og utmerkelseskomiteen i forrige uke.

Diskusjoner rundt gruppenes erfaringer med priser og stipender, og hvordan vi skal gjøre dette videre.

Talentstipend ble endret til Utviklingsstipend i 2025.

Sak 4: Driftsansvarlig - Informasjon

Saksbeskrivelse:

Hvorfor Nittedal IL bør ha en dedikert driftsansvarlig

Nittedal IL er et stort og sammensatt fleridrettslag med omfattende anlegg, bygninger, maskiner og utstyr som daglig brukes av flere hundre medlemmer på tvers av grupper og idretter. For å sikre trygg, effektiv og forutsigbar drift er det helt nødvendig å ha en dedikert driftsansvarlig. Rollen er ikke bare en praktisk funksjon, men en strategisk investering i sikkerhet, kvalitet og bærekraftig klubb utvikling.

;Med dette ser vi for oss at hovedlaget skal støtte gruppene i to retninger fremover. En daglig leder og en driftsansvarlig. Hovedlaget skal med dette bli en betydelig bidragsyter og støtte gruppene, for å sikre bærekraftig drift og utvikling.

1. Betydelig bygningsmasse krever profesjonell håndtering

Klubbens lokaler, anlegg, klubbhus, garasjer, lager og øvrige bygg representerer store verdier – både økonomisk og operasjonelt. Uten et fast driftsansvar er det høy risiko for at:

- viktig vedlikehold blir utsatt
- små feil utvikler seg til kostbare reparasjoner
- sikkerhetskrav og forskrifter ikke følges opp systematisk

En driftsansvarlig sikrer at bygningene holdes i god teknisk stand, at vedlikehold planlegges over tid og at eventuelle feil blir håndtert før de utvikler seg. Dette reduserer kostnader, øker sikkerheten og gir tryggere rammer for aktivitet.

2. Stor maskin- og utstyrspark må driftes effektivt

Moderne idrettslag har en betydelig maskinpark — som traktorer, klippere, tråkkemaskiner, vedlikeholdsmaskiner, snøproduksjonsutstyr og diverse tekniske hjelpemidler. Feil bruk, uregelmessig service eller mangel på ansvarlige rutiner kan gi:

- høy slitasje og økte kostnader
- utrygge forhold for frivillige som bruker utstyret
- redusert kvalitet på anleggene som maskinene skal vedlikeholde

En driftsansvarlig sørger for at alt utstyr:

- har tydelige rutiner
- blir sjekket, vedlikeholdt og dokumentert
- brukes riktig av kvalifiserte personer

Dette gir lengre levetid på utstyr og færre uforutsette driftsavbrudd.

3. Idrettsanlegg krever kontinuerlig og sesongbasert oppfølging

Fotballbaner, skiløyper, rulleskianlegg, friidrettsanlegg, tennishall og andre idrettsfasiliteter krever både daglig og sesongmessig oppfølging. Med flere grupper og mange brukerbehov øker kompleksiteten. Uten en ansvarlig blir vedlikehold ofte ad hoc-basert.

En driftsansvarlig sørger for:

- kontinuitet i driften uavhengig av hvem som er frivillig
- forutsigbarhet for alle grupper som planlegger aktivitet
- optimal bruk av anleggene gjennom hele året

Dette styrker idrettslaget både sportslig og driftsmessig.

4. Frivilligheten kan brukes smartere og mer målrettet

Nittedal IL er tuftet på frivillighet. Men uten god koordinering blir mange dugnader mindre effektive enn de kunne vært. En driftsansvarlig:

- organiserer, planlegger og bemanner dugnadsarbeid
- sørger for at oppgaver er klare, nødvendige og gjennomførbare
- frigjør frivillig tid til trening, aktiviteter og sosiale tiltak

Resultatet er bedre utnyttelse av dugnadskreftene og økt motivasjon blant medlemmene.

5. Rollen skaper et viktig bindeledd mellom administrasjon, grupper og styre

I et fleridrettslag med mange grupper kan kommunikasjon og ansvar fort bli fragmentert. Driftsrelaterte oppgaver faller ofte mellom stoler, spesielt når frivillige blir overbelastet.

En driftsansvarlig sikrer:

- tydelig kontaktpunkt for alle driftsrelaterte spørsmål
- bedre samhandling mellom hovedlaget og undergruppene
- strukturert rapportering og oversikt
- én person som ser hele bildet og prioriterer riktig

Dette styrker både organisasjonen og kvaliteten på tilbudet til medlemmene.

6. Sikkerhet og HMS krever et fast ansvarlig ledd

Som eier av idrettsanlegg har klubben ansvar for at anleggene er forsvarlige og trygge. Dette krever:

- systematisk HMS-arbeid
- lovpålagte kontroller
- dokumentasjon
- rutiner
- oppfølging av avvik

Dette kan ikke ivaretas frivillig over tid. En driftsansvarlig sikrer at klubben oppfyller sine forpliktelser og reduserer risikoen for skader, ulykker og ansvarssaker.

7. En driftsansvarlig er en forutsetning for profesjonalisering og videre utvikling

Med et stadig mer omfattende idretts- og anleggstilbud er driften blitt så kompleks at frivillig kapasitet alene ikke lenger er nok. En driftsansvarlig:

- profesjonalisere driften
- skaper kontinuitet uavhengig av utskiftninger i frivilligheten
- legger grunnlaget for å søke støtteordninger og tilskudd
- gjør klubben bedre rustet for vekst og nye satsinger

Dette er en investering i fremtiden til hele Nittedal IL.

Hvordan løses denne investering økonomisk?

I første omgang vil Fotballgruppa ta stort ansvar for å dekke kostnadene. Dette gjøres ved å avslutte dagens avtale. Hovedlaget har allerede gitt klubbhus og utleieansvarlig beskjed om omprioritering. Engasjementet vil bli avsluttet i løpet av våren. Når disse midlene er frigjort vil det være et betydelig bidrag for å finansiere en driftsansvarlig. Hovedlaget vil også gå nøye inn i andre kostnadsposter, for å kunne frigjøre mer midler til fordeling ut til gruppene.

Referat:

Informasjon fra Kristian rundt saksbeskrivelser og påfølgende forklaringer om hvordan Hovedstyret har tenkt i prosessen.

Innspill og tanker fra alle gruppene.

Hovedstyret fortsetter å se på saken, og skal holde gruppene orienterte rundt det økonomiske.

Sak 5: Felles samling for frivillige i NIL - Informasjon

Saksbeskrivelse:

Vi legger opp til en felles samling av alle frivillige i NIL den 6.5. Arrangementet vil bli avholdt på Flammen. Det vil bli eksterne foredragsholdere samt samling og gjennomføring av workshops for å lande de viktigste fokusområdene idrettslaget skal jobbe med fremover. Her vil det komme mer info fortløpende. Invitasjon må sendes ut i løpet av kort tid.

Referat:

Kristian informerer om tankene til Hovedlaget rundt dette. Dato er ikke satt enda, da Flammen er opptatt 6.5.

Sak 6: Treningsrom - Informasjon

Saksbeskrivelse:

Vi løfter igjen ønske om å få til et treningsrom på klubbhuset. Prosjektgruppen legger frem potensiale og plan for gjennomføring.

Referat:

Egil informerer om tankene til Hovedlaget om å lage et treningsrom i kjelleren i NIL-huset. Vi trenger en byggteknisk gjennomgang og er avhengig av å finne en god finansiell plan.

Sak 7: Parkeringsavgift ved arrangement - Informasjon

Saksbeskrivelse:

Foreløpig jobbes det mot kommune og NIR. Mer info kommer i møte.

Referat:

Vi har hatt dialog med Nittedal Kommune og Nittedal Idrettsråd og fått tilbakemelding om gjeldene regler og forskrifter. Vi oppfordres til å kalle det noe annet enn parkeringsavgift, men det er forståelse for at vi fortsetter som tidligere og tar betalt når det er arrangementer.

Sak 8: "Fjellvettregler" for utøvere, trenere og foreldre - Informasjon

Saksbeskrivelse:

Nittedal il - Trivselsregler

"Flest mulig, lengst mulig"

Sammen skaper vi idrettsglede, trygghet og fellesskap

Klubben:

- **Idrettsglede, respekt og fair play** først.
- Følg **klubbens regler** og bær klubbtoy med stolthet.
- Vær **inkluderende** – alle skal føle seg velkommen.
- **Hei** på hverandre og bidra til god stemning.
- Ta vare på **miljøet** og bidra til god **trivsel**.
- Vis **respekt** og vær **høflig** mot alle

Fem trivselsregler for alle i klubben:

- Vi viser **respekt** for alle – på og utenfor banen.
- Vi **inkluderer** alle og tar vare på hverandre.
- Vi skaper **idrettsglede** gjennom innsats, trygghet og fellesskap.
- Vi opptre med **fair play** – i medgang og motgang.
- Vi er gode **rollemodeller** i ord og handling.
- Vi viser **raushet** for **allsidighet** og oppmuntrer til deltakelse i flere idretter.
-

Treneren:

- Skaper treninger som er **trygge, motiverende** og **tilpasset** nivå og alder.
- Bidrar til **mestring**, lagånd og vennskap.
- Er en **positiv** rollemodell – både på og utenfor banen.
- Ser, støtter og **inkluderer** alle utøvere.
- Har god **dialog** med utøvere, foreldre og klubb.

Utøver/medlem:

- Vi følger klubbens **regler** og **verdier**.
- Vis **respekt** for lagkamerater, trenere, dommere og motstandere.
- Vi **støtter** og **heier** på hverandre – vi er ett lag og **inkluderer** alle.
- Gjør ditt beste og ha det **gøy** på trening og i konkurranse.
- Mobbing er ikke tillatt.
- Sier ifra til en voksen hvis noe ikke er greit.

Foreldre:

- Vis **respekt** for trenere, dommere og klubbens regler og verdier
- **Støtt** og oppmuntre – alle barn er like viktige.
- **Bidra** til et positivt og trygt miljø på alle arenaer.
- Vær en god **rollemodell** i ord og handling.
- Vær med å bidra til fellesskapet og klubben.

Referat:

Gjennomgang og innspill fra alle.

Hovedinnspillene omhandler å treffe bedre med korte og presise "stikk" som fester seg hos de som leser. Hovedlaget tar med seg alle innspill og fortsetter å gjøre endringer før det er ferdig.

Sak 9: Status Maskot - Informasjon

Saksbeskrivelse:

Maskot er bestilt og skal bekreftes så snart vi har fått endelig design. Navnekonkurranse avholdt på Nittedal ILs Facebook-side. Navnet som flest ønsket/har likt er Nils. Vi håper å presentere Nils til gruppene i mai.

Referat:

NILS fikk flest stemmer, så det blir navnet på rød pandaen.

Sak 10: Info og forespørsel om støtte til utbedring av Trillesti til Movatn - Diskusjon

Saksbeskrivelse:

Lokalutvalget i skiforeningen har tatt på seg ansvaret med å utbedre trillesti til Movatn. De ønsker at vi skal støtte med folk og penger.

Referat:

Vi ønsker å bidra med folk for å hjelpe til med at dette går i havn.

Vi ønsker i utgangspunktet ikke å støtte med penger, men vi har mottatt en donasjon fra en bedrift som vi bidrar med økonomisk.

Sak 11: Hallfordeling 2026-2027 - Informasjon

Saksbeskrivelse:

Søknadsfrist til kommunene er 1. mars om dei opererer med samme frister som i fjor. Foreløpig ingen info på Nittedal kommune sine sider knytta til søknadsfrister etc for neste år, så foreløpig planlegger vi med fjorårets frister/datoer.

Det planlegges med møte mellom sportslig ansvarlig i styret, samt alle ansvarlige for halltider i hver enkelt gren/idrett i løpet av februar for å koordinere og diskutere utfordringer, søknader etc.

Referat:

Lene leder dette fra Hovedlaget og kontakter gruppene om dette.

* * * * *

4. februar 2026

Egil Bjerkli

Finn Ove Sætving

Hilde Sletten

Jens Haugland

Kristian Bjerke

Lisa Ødemark

Ranveig Gravås

Terje Owrehagen

Kristin Gaustad

Rolf-Martin Næss

Øyvind Glendrange