

# LEIEAVTALE NIL SKI - SKISTUA , Sørliveien 62, 1482 Nittedal

Navn: \_\_\_\_\_ Mobil: \_\_\_\_\_

e-post: \_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_\_

Fra klokkeslett: \_\_\_\_\_ Til klokkeslett: \_\_\_\_\_

Leien omfatter hele 1.etasje med tilhørende kjøkken samt toalett og garderobe. Dersom leietaker **KUN** ønsker å leie **Peisestuen** så må man sette et kryss på linjen i prislisten under!

**Pris for leie etter gjeldende priser skissert under:**

Dager	Areal	Priser i kr.		Sett kryss
Hverdager	(hele 1.etg.)	2.000	Pr.dag	
Hverdager	(kun Peisestue)	1.500	Pr.dag	
Helgedag	(hele 1.etg.)	3.000	Pr.dag	
Helgedag	(kun Peisestue)	2.500	Pr.dag	
Helg	(hele 1.etg.)	5.000	2 dager	
Helg	(kun Peisestue)	4.000	2 dager	
Møte	MAX 3 timers leie	300	Pr.time	
Utvask obligatorisk	(hele 1.etg.)	750		
Utvask obligatorisk	(kun peisestue)	550		
<b>NIL Voksen medlem</b>		<b>-250</b>	<b>Rabatt</b>	

## Betingelser og reglement

- 1-2 dager på forhånd tar leietaker kontakt med utleieansvarlig v/Anne-Kari Nilsen tlf. 907 71 078 for å få oppgitt kode til nøkkelskap som gir tilgang til nøkkel til skistua. **Leietaker har tilgang til lokalet fra kl. 10:00 på utleiedagen dersom ikke annet er avtalt.**
- Lokalene skal være vasket og klargjort ved overtakelse, dersom lokalene ikke fremstår som forventet så må utleieansvarlig bli kontaktet omgående på mobil.**
- Leietaker plikter å ha lokalet ryddet i det de forlater lokalet på leiedagen.** Alt som tilhører leietaker skal da være fjernet fra skistua. Oppvask må være tatt og satt på plass, all søppel må være kastet.
- Ved ekstra mye tilgrising av lokalene utover vanlig bruk (søl på vegger, tilgrising av gulv, inventar og toaletter), må leietager dekke utgiftene til vask av dette. Dette blir å beregne som husvask/rundvask og blir dekket etter slike timesatser. Hva som regnes som ekstra mye tilgrising er opp til utleier å avgjøre.

5. All oppvask må kjøres i maskin og etter prosedyrer opphengt på kjøkken for bruk av maskiner. All ren oppvask settes tilbake på merkede skap og skuffer. Se merking. Sjøppel skal være tømt i dunk med grått lokk, papir kastes i dunk med grønt lokk. Dunkene står plassert utenfor skistua på kortsiden mot Sørli skole. Matavfall kastes i grønne poser, leietaker tar med seg ekstra poser til dette, da det kan være tomt.
6. **Tomflasker kastes ikke i søppel, men tas med av leietaker til eksterne mottaksapparat, skal ikke settes igjen på Skistua.**
7. Bord og stoler settes tilbake på plass. I storsalen stables alle stolene og settes inn mot veggen. I gamle del settes stoler inn til bordene av tre.
8. Flagg kan benyttes, står tilgjengelig i vaske bod, husk å ta ned flagg ihht. flaggreglene.
9. Leietaker kan ikke benytte kafèvarer som er tilgjengelig i skap og skuffer, dette er NIL sin eiendel og benyttes til kafè salg til inntekt for klubben. Leieforholdet er basert på tillit til at leietaker ikke bruker av dette.
10. Leietaker tar med egne kafèvarer selv og nyter egen medbrakt mat og drikke. Kaffefilter er tilgjengelig for leietaker å benytte.
11. Leietaker er økonomisk ansvarlig for skader/ødeleggelser som forvoldes på bygningen eller inventar/løse i leietiden.
12. **Ved avreise legges nøkkel tilbake i nøkkel boks og det gis beskjed til utleier via SMS når dere forlater lokalene, slik at befaring kan iverksettes.**
13. Dersom noe er blitt knust eller ødelagt ila. Leietiden herunder glass, dekketøy etc. må det gis beskjed om dette til utleieansvarlig umiddelbart etter endt leieperiode. Det vil tilkomme et tillegg for tapet på tilsendte faktura.
14. Leietaker er ansvarlig for at utearealet er ryddet og søppel fjernet når lokalene forlates.
15. Leietaker må påse at rømningsveier og vinduer er forsvarlig lukket når lokalene forlates. De må også påse at alle fakler og lys er slukket før lokalet låses for kvelden.
16. Leietaker må også forsikre seg om at alle gjestene har forlatt bygget før man låser og går. Hvis ikke går alarmen.
17. Leietaker er ansvarlig for at gjeldende branninstruks følges. Ved uforsiktig bruk av ild og/eller røykmaskin som fører til utrykning fra brannvesenet, vil leietaker måtte dekke kostnadene ved brannvesenets utrykning. **Røyking inne i lokalene er ikke tillatt. All røyking må foregå utenfor Skistua.**
18. Faktura vil bli send etterskuddsvis på mail adressen som er oppgitt i avtalen.
19. Parkering **Det er KUN 4 godkjente P-plasser ved Skistua, alle andre biler parkerer på merkede P-plasser i Sørliveien som ligger vis à vis Steinrøysa barnehage. Leietaker er ansvarlig for å anviser gjester til riktig parkering. Ved barnebursdager så er leietaker ansvarlig for å informere foreldre om at samme parkeringsregler også gjelder ved korte av- og påstigninger.**
20. Peisovn Dørene holdes lukket eller gnistfanger benyttes. Sjøppel brennes ikke.
21. Ved bruk av peis, må leietaker ta med ved selv.
22. Bruk ventilasjonsanlegget under oppholdet ved å vri på en timer knapp som dere finner til venstre på vaskerommet, der er også en instruks for bruk.
23. **NIL SKI gjør oppmerksom på at Skistua ikke leies ut til personer under 25 år. Dersom man ønsker å leie lokalene til selskap for personer under 25 år, så må det være voksne ansvarlige tilstede under hele arrangementet og navn og telefon til vedkommende må oppgis til utleier i forkant av leien.**
24. I konfirmasjonshelger der det er to leietakere ila. helgen så må lokalene på lørdag frigis senest kl. 20:00 på kvelden slik at det kan gjøres i stand til nytt selskap dagen etter.
25. Leietaker er ansvarlig arrangør i leieperioden og står ansvarlig for å overholde gjeldene retningslinjer gitt av staten knyttet til Covid-19 pandemien og skal iverksette smitteverntiltak som er tilpasset størrelsen på selskapet man arrangerer.
26. Leietaker har lest og godtatt betingelsene for leie av Nittedal Idrettslag Ski sin Skistue.
27. Kontrakten signeres av leietaker og returneres på mail til utleier på [nilskihytte@gmail.com](mailto:nilskihytte@gmail.com)
28. **Leieforholdet er ikke gyldig før leieavtale er returnert i undertegnet stand**
29. Nittedal I.L.SKI står fritt til, uten ytterligere varsel, å la andre leie lokaler dersom nevnte betingelser og frister ikke overholdes.

Nittedal, dato:

---

Leietager, Signatur