

LEIEAVTALE NIL SKI - SKISTUA

Det bekreftes herved at leietaker ved

Navn: _____

Mobil: _____

e-post: _____

leier Nittedal Idrettslag SKI - Skistua , Sørliveien 62, 1482 Nittedal

Dato: _____

Fra klokkeslett: _____

Til klokkeslett: _____

Vasker selv (sett kryss): _____ Bestille vask (sett kryss): _____

Leien omfatter hele 1.etasje med tilhørende kjøkken samt toalett og garderobe. Dersom leietaker **KUN** ønsker å leie **Peisestuen** så må man sette et kryss på linjen i prislisten under!

Pris for leie etter gjeldende priser skissert under:

Dager	Areal	Pris 2020		Sett kryss
Hverdager	(hele)	2 000,00	pr. dag	
Hverdager	(kun peisestue/kjøkken)	1 500,00	pr. dag	
Lør e.l. søn	(hele)	3 000,00	pr. dag	
Lør e.l. søn	(kun peisestue/kjøkken)	2 500,00	pr. dag	
fredag/lørdag	(hele)	4 000,00	2.dgr	
fredag/lørdag	(kun peisestue/kjøkken)	3 000,00	2.dgr	
Lørdag/Søndag	(hele)	5 000,00	2.dgr	
Lørdag/Søndag	(kun peisestue/kjøkken)	4 000,00	2.dgr	
Fredag/Søndag	(hele)	6 000,00	3.dgr	
Møte	MAX 3 timers leie	300,00	pr. time	
Vask	(hele)	700,00		
Vask	(kun peisestue/kjøkken)	500,00		
NIL voksenmedlemmer får rabatt på leieprisen, ta kontakt.				

Betingelser og reglement

- 1-2 dager på forhånd tar leietaker kontakt med utleieansvarlig v/Anne-Kari Nilsen tlf. 907 71 078 for å få oppgitt kode til nøkkelskap som gir tilgang til nøkkel til skistua. **Leietaker har tilgang til lokalet fra kl. 10:00 på utleiedagen dersom ikke annet er avtalt.**
- Lokalene skal være vasket og klargjort ved overtakelse, dersom lokalene ikke fremstår som forventet så må utleieansvarlig bli kontaktet omgående på mobil.**
- Leietaker plikter å ha lokalet ryddet i det de forlater lokalet på leiedagen.** Alt som tilhører leietaker skal da være fjernet fra skistua. Oppvask må være tatt og satt på plass, all søppel må være kastet, kjøkkenbenker vasket, se pkt 5 i avtalen. Bord og stoler skal vaskes/tørkes og settes inn til bordene. Dersom Leietaker skal vaske selv så henvises leietaker til å følge gjeldende vaskeinstruks som henger på tavle på kjøkkenet og vaskerom.
- Ved ekstra mye tilgrising av lokalene utover vanlig bruk (søl på vegger, tilgrising av gulv, inventar og toaletter), må leietager dekke utgiftene til vask av dette. Dette blir å beregne som husvask/rundvask og blir dekket etter slike timesatser. Hva som regnes som ekstra mye tilgrising er opp til utleier å avgjøre.

5. All oppvask må kjøres i maskin og etter prosedyrer opphengt på kjøkken for bruk av maskiner. All ren oppvask settes på de plasser som gjenstandene er hentet ifra. Se merking på skap. Kjøkkenbenkene, bord og alt tilbehør på kjøkkenet inkl kjøleskap og kaffemaskiner skal være rene og ryddige etter bruk, søppelet skal være tømt i dunk med grått lokk, papir kastes i dunk med grønt lokk. Dunkene står plassert utenfor skistua på kortsiden mot Sørli skole. **Alt av tomflasker skal fjernes fra klubbhuset etter bruk!**
6. **Flasker kastes ikke i søppel, men tas med av leietaker til eksterne mottaksapparat for slikt.**
7. Bord og stoler settes tilbake på plass. I storsalen stables alle stolene og settes inn mot veggen. I gamle del settes stoler inn til bordene av tre.
8. Flagg kan benyttes, står tilgjengelig i vaske bod, husk å ta ned flagg ihht. flaggreglene.
9. Leietaker kan ikke benytte kafèvarer som er tilgjengelig i skap og skuffer, dette er NIL sin eiendel og benyttes til kafè salg til inntekt for klubben.
10. Leietaker tar med egne kafèvarer selv og nyter egen medbrakt mat og drikke.
11. Leietaker er økonomisk ansvarlig for skader/ødeleggelser som forvoldes på bygningen eller inventar/løsøre i leietiden.
12. **Ved avreise legges nøkkel tilbake i nøkkel boks og det gis beskjed til utleier via SMS når dere forlater lokalene, slik at befaring kan iverksettes.**
13. Dersom noe er blitt knust eller ødelagt ila. Leietiden herunder glass, dekketøy etc. må det gis beskjed om dette til utleieansvarlig umiddelbart etter endt leieperiode.
14. Leietaker er ansvarlig for at utearealet er ryddet og søppel fjernet når lokalene forlates.
15. Leietaker må påse at rømningsveier og vinduer er forsvarlig lukket når lokalene forlates. De må også påse at alle fakler og lys er slukket før lokalet låses for kvelden.
16. Leieaker må også forsikre seg om at alle gjestene har forlatt bygget før man låser og går. Hvis ikke går alarmen.
17. Leietaker er ansvarlig for at gjeldende branninstruks følges. Ved uforsiktig bruk av ild og/eller røykmaskin som fører til utrykning fra brannvesenet, vil leietaker måtte dekke kostnadene ved brannvesenets utrykning. **Røyking inne i lokalene er ikke tillatt. All røyking må foregå utenfor Skistua.**
18. Faktura vil bli send etterskuddsvis på mail adressen som er oppgitt i avtalen.
19. Eventuelle krav på ødelagte glass, ekstra vask o.a. faktureres på egen faktura..
20. Parkering **Det er KUN 2 godkjente P-plasser ved Skistua, alle andre biler parkerer på merkede P-plasser i Sørliveien som ligger vis à vis Steinrøysa barnehage.** Leietaker er ansvarlig for å anvisе gjester til riktig parkering. **Ved barnebursdager så er leietaker ansvarlig for å informere foreldre om at samme parkeringsregler også gjelder ved korte av- og påstigninger.**
21. Peisovn Dørene holdes lukket eller gnistfanger benyttes. Søppel brennes ikke.
22. Ved bruk av peis, må leietaker ta med ved selv.
23. Bruk ventilasjonsanlegget under oppholdet ved å vri på en timer knapp som dere finner på vaskerommet.
24. **NIL SKI gjør oppmerksom på at Skistua ikke leies ut til personer under 25 år. Klubbhuset kan derfor heller ikke leies ut til andre over 25 år, for å holde selskap for de mellom 16-25 år uten voksne til stede under selskapet.**
25. I konfirmasjonshelger der det er to leietakere ila. helgen så må lokalene på lørdag frigis senest kl. 20:00 på kvelden slik at det kan gjøres i stand til nytt selskap dagen etter.
26. Leietaker er ansvarlig arrangør i leieperioden og står ansvarlig for å overholde gjeldene retningslinjer gitt av staten knyttet til Covid-19 pandemien og skal iverksette smitteverntiltak som er tilpasset størrelsen på selskapet man arrangerer.
27. Leietaker har lest og godtatt betingelsene for leie av Nittedal Idrettslag Ski sin Skistue.
28. Kontrakten signeres av leietaker og returneres på mail til utleier på nilskihytte@gmail.com
29. **Leieforholdet er ikke gyldig før leieavtale er returnert i undertegnet stand**
30. Nittedal I.L.SKI står fritt til, uten ytterligere varsel, å la andre leie lokaler dersom nevnte betingelser og frister ikke overholdes.

Nittedal, dato:

Leietager, Signatur