



Klubbhåndbok

Sist oppdatert: 01. Juni 2022

Innholdsfortegnelse

Innledning	6
Klubbens visjon og mål	6
Virksomhetside	6
Delmål:	6
Klubbens verdigrunnlag	6
Klubbens lov	7
Klubbens organisering	7
Klubbinformasjon - Nittedal IL	7
Organisasjonsplan	8
Årsmøte	8
Hovedstyret	9
Roller i hovedstyret	9
Styreleder	10
Nestleder/Organisasjonsansvarlig	10
Kasserer/Økonomi	10
Anleggsansvarlig	10
Markedsansvarlig	10
Utvalg/komiteer	10
Arbeidsutvalg (AU)	11
Valgkomite	11
Ansatte	11
Daglig leder Nittedal IL:	11
Gruppenes organisering, aktivitetstilbud og drift	11
Generelt for alle Gruppene i Nittedal IL	12
Medlemsskap	12
Hvordan melde seg inn i Nittedal IL	12
Medlemskontigent	12
Treningsavgifter ⁹	12
Årshjul	13
Kurs og utdanning	13
Medlemshåndtering	13

Dugnad og frivillig arbeid	13
NIL-Villige	13
Politiattester	13
Klubbens antidopingarbeid	14
Kommunikasjon	14
Sikkerhetsarbeid (HMS)	14
Økonomioppfølging / Økonomihåndbok	14
IINNLEDNING	15
1. ØKONOMISKE PRINSIPPER	15
2. BUDSJETT	15
Dugnader	16
3. REGNSKAP	16
LØNN	16
4. ØKONOMISTYRING OG KONTANTHÅNDTERING	17
5. BRUK AV BANKKONTO	17
6. LAGSKASSE	17
7. REGNINGSBETALING	18
8. BILGODTGJØRELSE / REISEREGNING	18
9. ØKONOMISK ANSVAR	18
10. INNKREVIING	18
Nittedal IL Friidrett	18
Tilbud/alder/antall lag	18
Anlegg	19
Målsetninger i Nittedal IL Friidrett	19
Utviklingsmål	19
KPI`er	19
Sportslige mål	20
Arrangementer/turneringer/stevner	21
Dugnader	21
Idrettsleir/camper	21
Treningstider	21
Treningsavgifter	22
Nittedal IL Fotball	22

Laginformatjon - Nlttedal IL Fotball	22
Organisasjonskart - NIL Fotball	23
Sportslig utvalg	24
Klubbdrift/rutiner - NIL Fotball	24
Politiattest	24
Påmelding lag	24
Lagstøtte	25
Medlemsavgift og treningsavgift	25
Bestilling av materiell, trenerbekledning og spillerbekledning	26
Anbefalt bekledning for spillere	26
Hva får trenerne fra klubben?	27
Baller, kjepler, medisinsk utstyr	27
Banebok og treningstider	28
Sportsplan	28
Avvik fra sportsplan	28
Hjemmekamper	28
Fair Play	28
Kampvert til alle hjemmekamper	29
Foreldrevettregler	29
Dugnader	30
Drift av anlegg / vårt felles ansvar	31
Økonomityring i NIL Fotball	31
Informasjon/kommunikasjon - NIL Fotball	32
Forsikring, skadeforebygging og skadebehandling	32
Forsikring i NIL Fotball - Fotballforsikringen	32
Obligatorisk grunnforsikring	32
Frivillig utvidet forsikring	32
Skadeforebygging	33
Skadebehandling	33
Rekrutteringsplan - NIL Fotball	33
Rekruttering av spillere	34
Henvendelse fra trenere, foreldre og andre fra andre klubber	34
Rekruttering av trener, lagledere og andre frivillige til treningsgruppene	34

Rekruttering og utvikling av dommere	35
Utdanning og Kompetanse i NIL Fotball	35
Trenerkompetanse - krav og utdanning	35
Laglederkurs	36
Styrekompetanse	36
Nittedal IL sin historie	36
Stiftelsen av Nittedal idrettsforening	36
Lagets første idrettsgrener	37
Nittedal Arbeideridrettslag	37
Nittedal idrettslag	37
Utvikling av anlegg og fasiliteter gjennom tidene	38
NIL-huset	38
SKILLEBEKKBAKKEN	38
WITHBAKKEN	38
ROTNESBAKKEN	38
TENNISANLEGGET PÅ BJERTNESTANGEN	39
TENNISHALL BJERTNESTANGEN	39
LYSLØYPE SØRLIØMRÅDET	39
Lagenes historie og utvikling	40
Nittedal IL Friidrett	40
Kort historie	40
Meritter	40

Innledning

Klubbhåndboka skal svare på de viktigste spørsmålene om Nittedal IL og gjøre det enkelt å finne ut hva som gjelder internt i klubben. Den skal skape felles forståelse og praksis for hvordan vi opptre og tar avgjørelser. I tillegg skal den inneholde generell informasjon om Nittedal IL og våre tilbud.

Klubbhåndboka er laget av daglig leder i samarbeid med hovedstyret, gruppestyrene, trenere og utøvere. Klubbhåndboken skal være et arbeidsverktøy for utøvere, trenere, foreldre, styrer, komiteer, utvalg, ansatte, trenere og dommere og være en informasjonskilde for andre personer med interesse for klubben.

Klubbhåndboka skal benyttes til å kommunisere hvilke regler og verdier vi har i Nittedal IL og dermed skape kontinuitet i avgjørelser og det daglige arbeidet. Den skal beskrive hva vi ønsker å oppnå og hvordan vi ønsker å oppnå dette. I tillegg skal potensielle medlemmer og andre personer kunne bruke klubbhåndboken for å tilegne seg informasjon om Nittedal IL.

Klubbens visjon og mål

Visjon

Nittedal IL sin visjon: ***Et helt liv med treningslyst.***

Virksomhetside

Nittedal IL skaper idretts glede ved å jobbe sammen for at barn, ungdom, voksne og eldre skal oppleve mestring, utvikling og tilhørighet gjennom allsidige idrettsaktiviteter.

Hovedmål: *Nittedal ILs hovedmål perioden 2019 – 2023: 2500 aktive medlemmer.*

Delmål:

Organisasjon: En velfungerende og effektiv organisasjon.

Ledelse: Motiverende ledere og aktive

Trenere: Kompetente trenere

Aktivitetstilbud: Et allsidig og mangfoldig aktivitetstilbud for alle

Arrangement: Proffe og effektive arrangement

Anlegg: Anlegg som skaper treningsglede og aktive medlemmer

Disse delmålene beskriver hva vi i kommende år skal ha fokus på for å nå Nittedal ILs hovedmål og visjon samt levere på virksomhetside og verdier.

Klubbens verdigrunnlag

Nittedal IL baserer sin aktivitet på felles vedtatte aktivitetsverdier for norsk idrett:

Idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Klubben vår drives etter idrettens organisasjonsverdier: Frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd.

Ut fra fellesverdiene i norsk idrett, har Nittedal IL tydeliggjort hva som skal prege oss og klubben vår. Verdiene beskriver hvordan vi er og hvordan vi vil bli.

Nittedal IL sine verdier: **Vi er den gode NABOEN – som er INKLUDERENDE, LEKEN, ENGASJERT og RAUS.**

Verdiene skal hjelpe Nittedal IL til:

- å skape et godt klubbmiljø, der vi tar godt vare på hverandre
- å skape gode holdninger, som fører til et godt treningsklima
- å være en klubb som er kjent for godt samarbeid og god oppførsel
- å fremstå slik klubben ønsker i alle sammenhenger
- å bli tydelige, få frem det som skiller oss fra andre, og klargjøre vår spesielle identitet

Klubbens lov

Nittedal IL vedtar på hvert årsmøte lov for idrettslaget, i henhold til NIFs lover og regler. Alle lovendringer må vedtas av årsmøtet og godkjennes av idrettskretsen. Lov for Nittedal IL finner du her:

<https://nittedalil.no/om-nittedal-il/lover/>

Klubbens organisering

Klubbinformasjon - Nittedal IL

Klubbnavn: Nittedal Idrettslag

Stiftet: 1916

Idrett(er): Fotball, ski, friidrett, innebandy, tennis, rekruttering og hjertetrimmen

Postadresse: Kvernstuveien 5, 1482 Nittedal

E- postadresse: post@nittedalil.no

Internettadresse: www.nittedalil.no

Organisasjonsnummer: 983427677

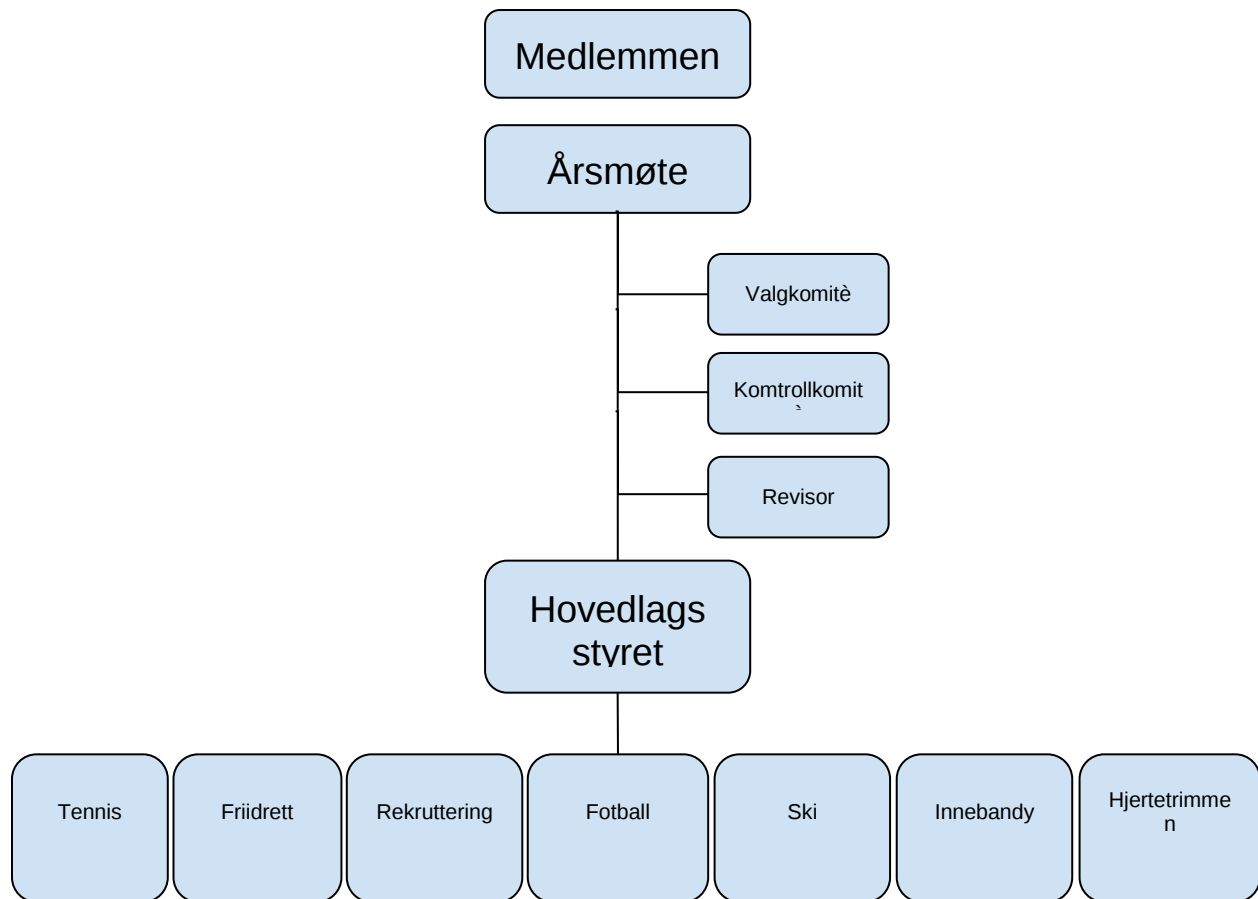
Bankforbindelse: Sparebank1 Ringerike Hadeland

Bankkonto: 2030 23 44532

Medlem av: Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité

Tilknyttet: Akershus Idrettskrets, Nittedal Idrettsråd, Norges Idrettsforbund

Organisasjonsplan



Årsmøte

Årsmøte er klubbens høyeste myndighet og avholdes hvert år i mars. Årsmøtets oppgaver er nærmere beskrevet i klubbens lov. Der fremgår det også hvordan årsmøtet skal innkalles.

For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha fylt 15 år, vært medlem i klubben i minst én måned og ha betalt kontingent.

Innkalling til årsmøtet annonseres på klubbens hjemmeside, sosiale medier og i lokalavisen.

Årsmøtet legger grunnlaget for klubbens virksomhet og styrets arbeid. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva klubben skal gjøre, og hvordan den skal drives, bør delta på årsmøtet. Protokollen fra årsmøtet bør legges ut på klubbens hjemmeside.

Årsmøtet i Nittedal IL sine oppgaver:

1. Godkjenne de stemmeberettigede.
2. Godkjenne innkallingen, saklisten og forretningsorden.
3. Velge dirigent, referent, samt to medlemmer til å underskrive protokollen.
4. Behandle idrettslagets årsberetning, herunder eventuelle gruppeårsmeldinger.
5. Behandle idrettslagets regnskap i revidert stand.

6. Behandle forslag og saker.
7. Fastsette medlemskontingent på minst kr 100, og treningsavgift, eller gi gruppestyrene fullmakt til å fastsette treningsavgift for gruppens aktivitet.
8. Vedta idrettslagets budsjett.
9. Behandle idrettslagets organisasjonsplan.
10. Foreta følgende valg:
 - a. Leder og nestleder
 - b. 4-5 styremedlemmer og 2 varamedlemmer
 - c. Øvrige valg i henhold til vedtatt organisasjonsplan, jf. pkt. 9.
 - d. To revisorer.
 - e. Representanter til ting og møter i de organisasjonsledd idrettslaget har representasjonsrett eller gi styret fullmakt til å oppnevne representantene.
 - f. Valgkomité med leder, to medlemmer og ett varamedlem.

Hovedstyret

Styret er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene. Hovedstyret til Nittedal IL består av et arbeidsutvalg (AU) i tillegg til leder i hver gruppe i klubben. Medlemmene i AU sitter kun i hovedstyret og styrevervet har ingen tilknytning til en spesiell idrettsgruppe. Hovedstyret behandler saker som ikke er av en sånn karakter at de må opp på årsmøtet, og flertallet av sakene omhandler klubbens daglige drift, aktivitet i klubbens idrettsgrupper, drift av klubbens anlegg, oversikt over klubbens økonomi etc. Saker som ikke kan behandles på ordinære styremøter er saker som fremgår av «Årsmøtets oppgaver», og saker som er av ekstraordinær karakter eller av betydelig omfang i forhold til klubbens størrelse og virksomhet.

Lovpålagte oppgaver for styret:

- Sette i verk årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak
- Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsvarlig måte, i samsvar med de vedtakene som er fattet på årsmøtet eller i et overordnet organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen og en forsvarlig økonomistyring
- Etter behov oppnevne komiteer, utvalg eller personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for deres funksjon
- Representere idrettslaget utad
- Oppnevne en som er ansvarlig for politiattester

Hovedstyret må også påse at idrettens retningslinjer og lover blir fulgt, lage årsberetning fra styret til årsmøtet, engasjere regnskapsfører og har arbeidsgiveransvar overfor klubbens ansatte.

Roller i hovedstyret

På årsmøtet velges de rollene leder, nestleder kasserer, sekretær og styremedlemmer. Av konkrete oppgaver nevner vi følgende:

Styreleder

- Konstituere nytt styre etter årsmøtet
- Sørge for at nytt styre / styremedlemmer registreres i Brønnøysund
- Oppdatere tilganger i nettbank
- Delta på møter med interessenter
- Møter med sponsorer
- Søke driftstilskudd
- Skrive styrets årsmelding

Nestleder/Organisasjonsansvarlig

- Ansvar for årsmøtet: - Lage detaljert plan for årsmøte, inkludert sjekkliste og datoer - Igangsette valgkomite - Sørge for at regnskap og årsrapporter og innstilling fra valgkomiteen er klare til årsmøtet
- Send inn spillemiddelsøknad

Kasserer/Økonomi

- Starte budsjettprosess og andre økonomisaker til årsmøte
- Kasserer skal til enhver tid ha oversikt over klubbens økonomi

Anleggsansvarlig

Oppnevnes av styret. Oppgaver:

- Overordnet ansvar for vedlikehold og drift av anleggene iht. driftsavtale med kommunen.
- Koordinere det praktiske anleggsarbeidet, herunder lede anleggsgruppa som utfører det praktiske vedlikeholdsarbeidet på anleggene
- Ansvarlig for anleggsmaskiner og – utstyr.
- Kontaktperson overfor kommunen mht. anlegg.

Markedsansvarlig

Oppnevnes av styret. Oppgaver:

- Fremforhandle og følge opp sponsoravtaler
- Kontakt med klubbens sponsorer

Utvalg/komiteer

Arbeidsutvalg (AU)

Arbeidsutvalget (AU) består av leder, nestleder, 3 medlemmer og daglig leder. AU møtes 1-1,5 time i forkant av hovedstyremøtene eller egne dager og behandler mindre saker og forbereder saker som skal opp på hovedstyremøtet.

Valgkomite

Valgkomiteen skal bestå av leder, to medlemmer og ett varamedlem. Valgkomiteens oppgave er å foreslå kandidater til verv i hovedstyret. Det er derfor viktig at valgkomiteen holder seg orientert og oppdatert på hva som skjer i klubben. Arbeidet med å finne kandidater til styrevervene er en viktig oppgave og bør derfor startes i god tid før årsmøtet.

Ansatte

Nittedal IL har ansatt personer i følgende stillinger med tilhørende ansvarsoppgaver:

Daglig leder Nittedal IL:

- Ansvar for daglige gjøremål og oppfølging av regnskap/budsjett
- Kontroll over kostnader og arbeid med kostnadsbesparende tiltak
- Utsending av medlemskontingenter og ansvarlig for at gruppene følger opp sine medlemmer
- Inntektsbringende tiltak
- Møter og løpende kommunikasjon med kasserer og regnskapsfører
- Oppfølging av ansatte i hovedlaget; utleieansvarlig/renholder, vaktmester og banemestere
- Følge opp drift og utvikling av klubbens anlegg
- Støttespiller for idrettsgruppene og komiteer i klubben: Være oppdatert på aktuelle kurs, klubbutviklingstiltak etc.
- Kommunikasjon med kommune og idrettskrets (og særkretser ved behov)
- Rapportering av medlemstall til kommune og NIF
- Kontakt med media
- Hovedansvar for klubbens hjemme- og Facebookside
- Planlegging og oppfølging av styre- og årsmøter
- Utvikle og oppdatere klubbhåndbok i samarbeid med styret
- Stillingsinstruksen gjennomgås halvårlig og revideres årlig.

Gruppenes organisering, aktivitetstilbud og drift

I denne delen av klubbhåndboka beskrives Nittedal IL hvordan de arbeider for å oppnå en velfungerende drift av klubben. Innledningsvis omhandles elementer som gjelder for alle gruppene i Nittedal IL, mens

det deretter følger en beskrivelse for hver enkelt Gruppe i klubben. Dette for å fange opp ulikheter mellom idrettene i klubben på en god måte

Generelt for alle Gruppene i Nittedal IL

Medlemsskap

For å delta i Nittedal IL, enten som utøver, trener, leder eller i en annen rolle må man være medlem i klubben. Norges Idrettsforbund har et krav som sier at alle medlemskontingenter må være på minst kr. 100. Dette for å hindre juks med medlemstall.

Medlemskapet gjelder for hele klubben og du kan delta på så mange idretter du ønsker. Treningsavgift kommer i tillegg.

Alle medlemmer i Nittedal IL forplikter seg til å forholde seg til Nittedal ILs lover samt overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak. Det forventes også at medlemmer representerer klubben på en god måte og gjør seg kjent med klubbens visjon, verdier og formål. I særskilte tilfeller kan klubben nekte en person medlemskap eller frata medlemskap fra et medlem i inntil et år*.

*Lov for Nittedal IL, § 3. Medlemmer. <https://nittedalil.no/om-nittedal-il/lover/>

Hvordan melde seg inn i Nittedal IL

Norges idrettsforbund krever at alle idrettslag benytter seg av digitalt medlemsregister. Vi ønsker derfor at nye medlemmer selv oppretter sin personlige profil på Spoortz.

For å melde deg inn i Nittedal IL kan du trykke her: <https://nittedalil.no/medlemskap/bli-medlem/>

Trenger du ytterligere hjelp til å registrere deg kan du sende en e-post til: post@nittedalil.no

Medlemskontigent

Medlemsavgift i NIL (2019) er:

kr 390,- for alder 7 – 99 år

kr 175,- for alder 0 – 6 år

Medlemskontigenten fastsettes av årsmøte.

Treningsavgifter⁹

Kr.660,- for alder 0-6 år.

Kr.1100,- for alder 7-10 år.

Unntak her for tennis, som kjører kurs med innleide instruktører, og fotball som har egne avgifter for alle aldersgrupper (se eget kapittel under Fotball)

Fra 11 år har ski, innebandy og friidrett egen treningsavgift. Disse må betales til aktuell gruppe, i tillegg til medlemskontingenten til klubben.

Årshjul

Årshjulet for Nittedal ligger på Dropbox. Her vises de viktigste tingene som skjer i klubben hvert år.

Kurs og utdanning

Nittedal IL ønsker å bidra til kompetanse for trenere, ledere og andre tillitsvalgte, slik at de kan utvikle seg i den jobben de skal gjøre. Oversikt over kurs eller utdanning gjennom Nittedal IL blir lagt ut på klubbens hjemmeside

Medlemshåndtering

Nittedal IL håndterer medlemmene på følgende måte:

Nittedal IL benytter Spoortz, som er et elektronisk medlemssystem. Vi sender elektroniske betalingskrav til medlemmene, noe som gir enklere oversikt over utsendelser og rimeligere innkreving av kontingenter.

Dugnad og frivillig arbeid

I norsk idrett er det ikke lov å tvinge noen til å delta på dugnad. Nittedal IL oppfordrer medlemmer og foreldre om å stille opp på dugnad, men deltakelsen må være basert på frivillighet. Gruppene i idrettslaget har dugnader – les mere om det under hver gruppe.

NIL-Villige

Nittedal IL har gruppa «NIL-villige», som består av pensjonister. De samles en gang i måneden på NIL-huset og gjør viktige oppgaver som vedlikehold, oppussing og vask.

Politiattester

Nittedal IL krever politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for klubben som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Det er to viktige overordnede grunner til at norsk idrett har innført en ordning med politiattest:

1. Seksuelle overgrep mot barn er totalt uforenlig med idrettens verdigrunnlag.
2. Norsk idrett skal være et trygt sted å være for barn, og et trygt sted for foreldre å sende sine barn.

Mer om politiattest for Nittedal IL her: <https://nittedalil.no/skjemaer/politiattest/>

Klubbens antidopingarbeid

Klubben og medlemmene er omfattet av idrettens bestemmelser om doping. Klubben bør ta aktivt avstand fra all bruk av dopingmidler. Klubben kan bruke Antidoping Norge i arbeidet mot doping. Det anbefales at klubben registrerer seg som «Rent idrettslag».

For alminnelige disiplinærforføyninger, sanksjoner etter kamp- og konkurranseregler, straffesaker og dopingsaker gjelder NIFs lov kapittel 11 og 12.

Kommunikasjon

For at klubbdriften skal bli så god som mulig, er Nittedal IL avhengig av god kommunikasjon med alle medlemmene og andre som klubben har en relasjon til. All formell informasjon finnes på klubbens hjemmeside, www.nittedalil.no, Spoortz og klubbens sosiale medier.

Sikkerhetsarbeid (HMS)

Klubben har ansvar for sikkerhet for medlemmer og andre som kommer i kontakt med klubben på arrangementer, på dugnader, under reiser og under opphold i klubbens lokaler og anlegg. Det bør beskrives rutiner for arrangementer, reiser, dugnader m.m. Det kan gjøres skriftlig i en internkontrollhåndbok eller på et elektronisk internkontrollsystem. Andre beskrivelser kan være kontrollrutine for anlegg og utstyr eller sikkerhetsprosedyre for trening.

Dersom klubben har ansatte, foreligger det et spesielt ansvar for arbeidsmiljøet i klubben. Arbeidet skal være systematisk og forebygge skader. Dette ansvaret er hjemlet i arbeidsmiljøloven og i «Forskrift om systematisk HMS-arbeid i virksomheter» («internkontrollforskriften»). Den daglige lederen har plikt til å gjennomgå nødvendig opplæring.

Økonomioppfølging / Økonomihåndbok

Det er styret i Nittedal IL som har det overordnede økonomiske ansvaret for klubbens økonomi. Det innebærer at styret har ansvar for at

- klubbens midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte
- klubben har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen
- klubben har en forsvarlig økonomistyring

Styret kan delegere oppgaver knyttet til den daglige oppfølgingen av økonomien til klubbens daglige leder. Den daglige lederen kan delegere arbeidsoppgaver knyttet til den løpende bilagsføringen og ajourhold av regnskapet til regnskapsføreren/kassereren.

Styrets oppgaver knyttet til regnskap og økonomi:

- Styret skal sikre at det er en forsvarlig ansvarsdeling knyttet til regnskap og økonomistyring. Det skal utarbeides en fullmakts matrise og en tydelig rolleavklaring.
- Styret skal utarbeide et realistisk budsjett.
- Styret skal sikre at regnskapet føres fortløpende.
- Styret skal sikre at klubben har en egen bankkonto.
- Styret skal påse at det kreves to signaturer i banken.
- Styret skal påse at klubben har tegnet underslagsforsikring.
- Styret skal påse at klubben har valgt revisor eller engasjert revisor og kontrollkomité.

IINNLEDNING

God økonomistyring gir trygghet for Nittedal IL og dens tillitsvalgte. Mange frivillige er usikre på hvilke lover som gjelder, og hvilke rutiner Nittedal IL har.

Nittedal IL må ha en plan for hvordan midlene forvaltes, hvem som har fullmakt til konti, hvordan håndteres dommerregninger og kjøreregninger etc.

Laglederen rundt det enkelte lag trenger også å kjenne til lovverk og Nittedal ILs regler. Det gir trygghet til å påta seg verv at Nittedal IL har god struktur og gir informasjon om hva som gjelder av krav.

«Nittedal IL skal ha en plan for økonomistyring.»

1. ØKONOMISKE PRINSIPPER

Den overordnede økonomistrategi er at drift og investeringer skal være selvfinansiert gjennom inntektsbringende tiltak og egenandeler. En ryddig og solid økonomi er viktig i Nittedal IL.

Hovedinntekten er medlemskontingenter og aktivitetsavgifter. Men også sponsorer, dugnader og turneringer er en betydelig inntektskilde.

2. BUDSJETT

Nittedal IL har et eget økonomiutvalg som har hovedansvaret for budsjetter og regnskap.

Nittedal IL utarbeider budsjett for kommende år, dette arbeidet begynner så tidlig som mulig og innen november. Det budsjetteres på kontonivå, dvs. på et mest mulig detaljert nivå og tilsvarende som i regnskapet (slik at avvik lett kan følges opp). Budsjettet baseres alltid på forsiktighetsprinsippet, dvs. at man tar med kun sikre inntekter og tar høyde for alle kjente utgifter.

Dugnader

I norsk idrett kan ingen tvinges til å delta på dugnad. Idrettslagene kan selvsagt henstille medlemmer og foreldre om å stille opp på dugnad, men deltagelse må baseres på frivillighetsprinsippet.

3. REGNSKAP

Alle idrettslag er regnskaps- og revisjonspliktige. Regnskapet følger i utgangspunktet kontantprinsippet, dvs. at inntekter og kostnader bokføres i den regnskapsperiode (år) der posten har oppstått, men ved større beløp kan det likevel foretas avsetning/periodisering slik at bokføring skjer på «rett år». Herunder spesielt ved utbygging og forbedring av anlegg i idrettslaget.

Nittedal IL har engasjert regnskapsfører, NIBE Regnskap, som fører regnskapet for Nittedal IL. Nittedal IL får regnskapsrapporter månedsvis. Regnskapsåret følger kalenderåret.

LØNN

NIBE Regnskap utfører og sentrale lønns- og godtgjørelsesoppgaver:

- Vi sender dem lønnsgrunnlag i posten eller via e-post
- Lønnsgrunnlaget føres inn i lønnssystemet
- Lønnskjøring genererer
 - Lønnsslipper til ansatte
 - Banklister med oversikt over hvem som skal motta hvilke beløp
 - Bokføringsbilag som kan importeres/overføres inn i regnskapssystemet
- Lønn/godtgjørelser utbetales på bakgrunn av lister over lønn og godtgjørelser. Terminoppgaver kjøres og innrapporteres hver annen måned (arbeidsgiveravgift og skattetrekk)
- Arbeidsgiveravgift og skatt innbetales på bakgrunn av terminoppgaver.
- Dokumentasjon på at de forskjellige aspekter av lønn er avstemt og i tråd med regnskapstallene for hver termin utarbeides
 - Ved årsslutt kjøre det ut ...
 - Lønns- og trekkoppgaver som sendes til hver ansatt samt skattemyndighetene
 - Følgeskriv som sendes til skattemyndighetene og kemneren
 - Feriepengeliste for utbetaling til neste år
 - Dokumentasjon på at de forskjellige aspekter

Nittedal IL har ekstern revisjon gjennom Sandberg Revisjon AS og Einar Monsbakken. Revisor skal utføre revisjonen etter beste skjønn, herunder vurdere risikoen for at det kan foreligge feilinformasjon i årsregnskapet som følge av misligheter og feil. Revisor skal påse at vedkommende har tilstrekkelig grunnlag til å vurdere om det foreligger brudd på lover og forskrifter av vesentlig betydning for årsregnskapet.

Revisor skal utføre sin virksomhet i samsvar med god revisjonsskikk.

Nittedal IL og NIBE Regnskap, skal gi revisor adgang til å foreta de undersøkelser revisor finner nødvendig, og gi revisor adgang til de opplysninger denne krever for utførelsen av sitt oppdrag.

Revisor skal skriftlig påpeke følgende forhold overfor den revisjonspliktiges ledelse (jf. § 5-4):

1. mangler ved plikten til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger,
2. feil og mangler ved organiseringen av og kontrollen med formuesforvaltningen,
3. misligheter og feil som kan medføre feilinformasjon i årsregnskapet,
4. forhold som kan føre til ansvar for medlem av styret, bedriftsforsamlingen, representantskapet eller daglig leder,
5. begrunnelse for manglende underskrift ved bekreftelser overfor offentlige myndigheter som gis i henhold til lov eller forskrift, og
6. begrunnelse for å si fra seg oppdrag etter § 7-1.

4. ØKONOMISTYRING OG KONTANTHÅNDTERING

Gode interne rutiner for økonomistyring og etablerte kontrollrutiner er viktige for en sunn økonomi i idrettslaget. Det er styrets plikt (I Nittedal IL er mandatet gitt daglig leder for dette arbeidet og oppgaven til NIBE Regnskap) å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysningene.

Kontantinntekter fra kiosksalg, loddsalg mv. skal alltid telles opp av to personer, og oppgjørsskjema fylles ut og signeres av to personer før pengene settes inn på konto (innleveres til banken).

5. BRUK AV BANKKONTO

Iht. NIFs lov § 2-11(7) skal bankkonti disponeres av to personer i fellesskap, f.eks styreleder og økonomiansvarlig. I Nittedal IL er dette NIBE Regnskap og Styrets Leder / daglig leder som har disponeringen. Ved utbetalinger skal regnskapsbilaget alltid signeres av mottaker.

6. LAGSKASSE

En av de største utfordringene i de fleste fotballgrupper er oppblomstringen av de såkalte lagskassene. Ofte er det gode tanker bak. Foreldre og driftige trenere skal på cup eller treningsleir, og forslaget om å opprette en lagskonto tas opp på foreldremøtet.

Selv om tankene er gode, reiser lagskassene mange spørsmål for klubbledelsen.

Prinsipielt bør det diskuteres om det er riktig at noen lag i Nittedal IL skal kunne vokse seg sterkere og rikere enn andre.

Noen lag har kanskje en ivrig markedssjef blant foreldrene som skaffer både sponsorer og nye bager. Engasjement rundt det enkelte lag er en viktig drivkraft og inntektskilde i alle frivillige idrettslag, men også dette engasjementet må ledes av styret.

Det er Nittedal IL som er sjef. Og derfor må også Nittedal IL ha en klar struktur på lagskassene for å ha kontroll på lagsaktiviteten i forhold til økonomien.

Det viktigste å fortelle de ivrige foreldrene er følgende:

- Det er ikke lov med private bankkonti til lagskasse i idrettslag.
- All økonomi skal bokføres i Nittedal IL regnskap. Å bruke prosjektrengnskap er en hensiktsmessig løsning for å styre pengeflyten til de ulike lagene.

Lagskasse for håndtering av kontanter kan være praktisk for å administrere små utlegg. Det anbefales minst mulig kontanthåndtering og at bilag sendes økonomiansvarlig raskt.

7. REGNINGSBETALING

Nittedal IL sine inngående fakturaer skal attesteres av daglig leder før levering til regnskapsfører for anvisning og utbetaling. Dvs. at alle regninger skal signeres av to personer før betaling. Ved refusjoner av kontantutlegg skal det også signeres av to personer før betaling.

8. BILGODTGJØRELSE / REISEREGNING

Trenere, lagledere, styremedlemmer eller andre som har avtale om å få dekket utgifter til kjøring i forbindelse med oppgaver utført for Lørenskog Idrettsforening, plikter å levere godkjente bilgodtgjørelsesskjema før godtgjørelsen utbetales.

9. ØKONOMISK ANSVAR

NIFs basislovnorm sier følgende: «For avdelinger og gruppers økonomiske forpliktelser hefter hele laget, og avdelinger/grupper kan ikke inngå avtaler eller representere laget utad uten styrets godkjenning». Dette innebærer blant annet at det bare er klubbens hovedstyre som kan foreta ansettelser og inngå sponsorkontrakter. Oppgaven kan delegeres til en funksjon i klubben, og per nå er dette daglig leder.

10. INNKREVING

Innkrevning skal alltid gjøres til Nittedal ILs bankkonti, fortrinnsvis hovedkontoen. (Unntak dersom økonomiansvarlig har gitt beskjed om annen konto til spesielle formål). Det skal aldri brukes private bankkonti tilhørende styremedlemmer, lagledere mv.

Nittedal IL Friidrett

Tilbud/alder/antall lag

Friidrettsgruppa i Nittedal Idrettslag er en allsidig gruppe. Vi satser på bredde, men har også representanter i toppsjiktet i Norge blant ungdom.

Grappa satser på å ha kompetanse til å favne om mange typer friidrettsøvelser, og være til både for de med ambisjoner eller de som bare ønsker å være med på sunn fysisk aktivitet. Vi er en barne- og ungdomsgruppe og det organiserte treningstilbudet er fra 7 år og oppover. Vi deler inn etter aldersgrupper og treningstilbudet er nærmere beskrevet på våre hjemmesider – www.nittedalil.no/friidrett.

Vi har trening både for mellomdistanse, tekniske øvelser som kast og hopp, og sprint.

Anlegg

Som nevnt over under historie har vi et flott utendørs friidrettsanlegg, men friidrett er både en sommer- og vinteridrett, og vi trener og deltar på stevner også i vinterhalvåret. Med flere innendørshaller for friidrett blir tilbudet om stevner vinterstid bare bedre og bedre. Det er derfor stort behov for å trene innendørs fra oktober til april. Hallkapasiteten i Nittedal kommune er for lav og ballidrett går ofte foran andre typer idretter. Tildeling av tider for trening i Bjertneshallen er veldig viktig for at friidrettsgruppa skal kunne tilby et attraktivt treningstilbud i vinterhalvåret. For eldre utøvere (14+) reiser vi til Bislett hvor det er gode mulighet for å trene på vinterstid.

Målsetninger i Nittedal IL Friidrett

Utviklingsmål

- Utvikle økonomi til å beholde sportslig utviklingsansvarlig.
- Øke antall styre- og komitèmedlemmer
- Profesjonell gjennomføring av egne stevner og arrangement.
- Forutsigbar dugnads- og funksjonærplan
- Beholde de som satser ved å opprettholde satsningsgruppe.
- Utvikle det sosiale miljøet – flere sosiale aktiviteter, inkl treningsleir, treningsturer og overnattingsturer
- Sikre rekruttering av nye utøvere, trenere og et godt og variert treningstilbud.
- Jobbe sammen med NIL hovedlag vedrørende et fremtidig halltilbud.

KPI'er

- 20% økning netto nye utøvere.
- 100.000 i nye inntekter
- 2 nye styremedlemmer
- 5 nye komitèmedlemmer
- 4 sosiale eventer
- 2 treningsaktiviteter utover det vanlige treningstilbudet

Sportslige mål

- Deltakere på stevner totalt innendørs 35
- Deltakere på stevner totalt utendørs 140
- 2-3 medaljer i NM senior/junior
- 6-7 medaljer i UM
- 4-5 medaljer i Ungdomsleker 13/14 år
- 25 medaljer i Tyrvinglekene /Veidekkelekene og Tjalve-lekene til sammen
- 39000 i poengsum etter Tyrvingtabellen (40 resultater for aldersgruppa 13-19 år)
- 15 kretsmesterskap utendørs totalt
- Opprykk for damelaget i 2. divisjon i NFIF lagserie
- Holde seg i 1 divisjon for herrelaget i NFIF lagserie
- 50 deltakere i Romeriksslekene og 40 i Tyrvinglekene.
- Bli blant de 3 beste lagene i herrer junior i Holmenkollstafetten

Arrangementer/turneringer/stevner

- Småstevner
- Kaststevne 03.05
- Hoppstevne 06.05
- Løpsstevne 15.05 (enkel kiosk)
- Løpsstevne 05.08
- Hekkestevne 12.08
- Hoppstevne 02.09

Dugnader

NIL Friidrett har dugnader i forbindelse med alle stevner og arrangementer (se over). I tillegg kommer følgende dugnader gjennom året

- Seriedugnad 22.09
- Dommerkurs 23, 25 og 29 april 18-21
- Elitestevne – Minneløp Hetland 08.06
- Sommeravslutning 20.06
- Sommerklubb (regi NIL) – uke 26
- Nittedalslekene 7-19 år - 24 august
- Friidrettsskolen – august/september
- Skolemesterskapet
- Klubbmesterskapet - 21 september

- Loddugnad vinter
- Utdeling kunstkatalog
- Lahaugmoen løvraking april.
- Loddugnad høst

Idrettsleir/camper

Organiserer fellesaktivitet knyttet til sentrale stevner, gjerne Bamselekene, UM, NM junior, UV-spelen.

Treningstider

Vi har et variert treningstilbud og treningstidene varierer noe mellom vinter- og sommersesongen. På våre hjemmesider www.nittedalil.no/friidrett finnes det alltid oppdatert oversikt.

Treningsavgifter

Kr. 1700 for 11-14-åringer

Kr.2000 for 15 år +

Kr.1100 for 7-10-åringer. Gjelder samlet for alle gruppene i Nittedal IL.

Nittedal IL Fotball

Laginformatjon - Nittedal IL Fotball

Klubbnavn: Nittedal Idrettslag - Fotball

Stiftet: 29. januar 1916

Hjemmeside: <https://nittedalil.no/fotball/>

Post- og fakturaadresse fotballgruppa: Nittedal IL Fotball, Kvernstuveien 5, 1482 NITTEDAL

E-postadresse fotballgruppa: fotball@nittedalil.no

Organisasjonsnummer: 983 427 677

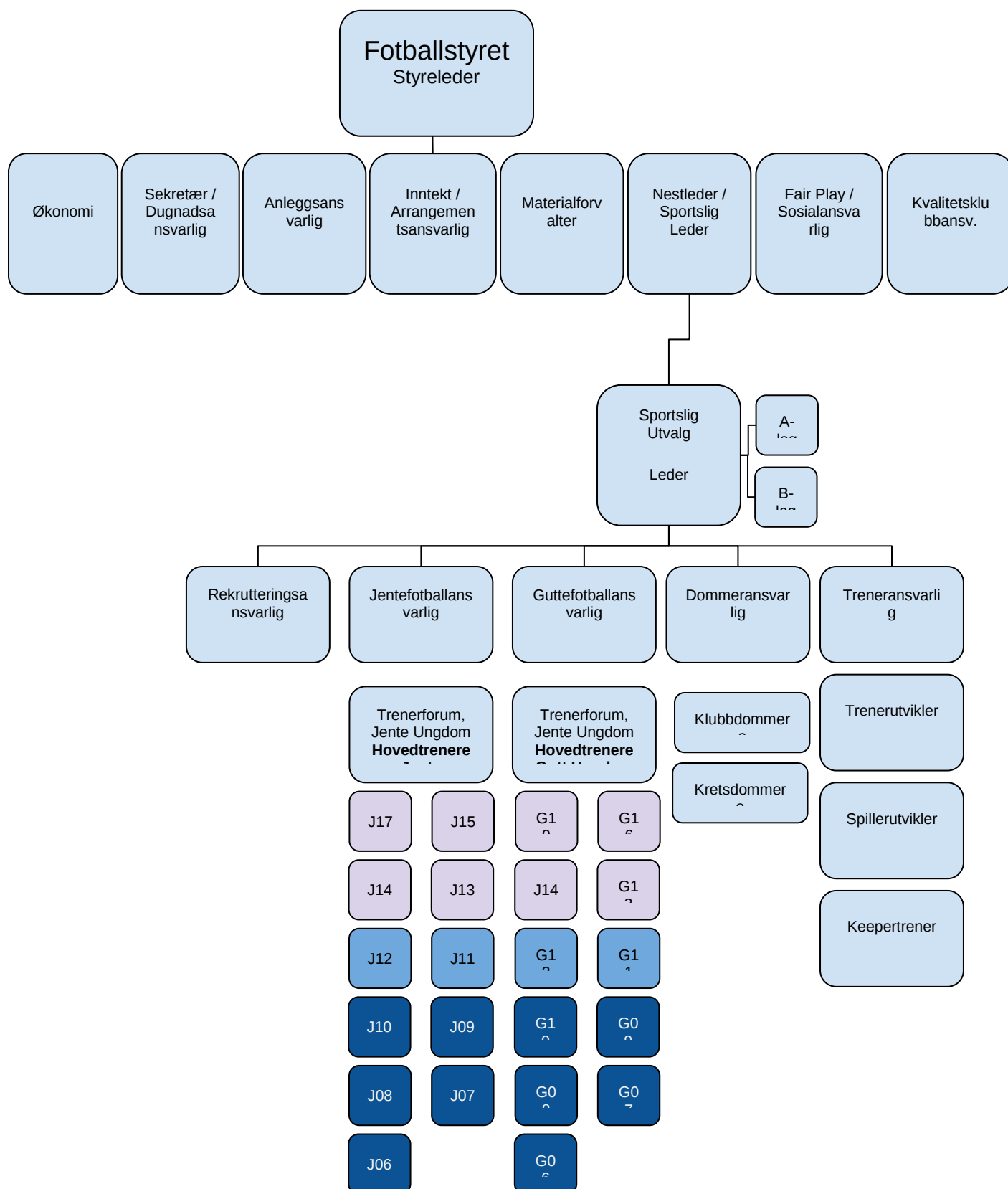
Bankforbindelse: Sparebank1 Nittedal

Bankkonto: [2030.34.4532](#)

Medlem av: Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite

Tilknyttet: Norges Fotballforbund og Akershus Fotballkrets

Organisasjonskart - NIL Fotball



Sportslig utvalg

Sportslig utvalg utnevnes av styret i fotballgruppa.

Sportslig leder rapporterer til leder i fotballgruppa.

Sportslig utvalg har operativt ansvar for den sportslige aktiviteten i klubben og videreutvikling av det sportslige tilbudet.

Sportslig utvalg hovedoppgaver:

- Ansvar for å implementere, følge opp og videreutvikle klubbens sportsplan
- Håndtere avvik fra sportsplanen
- Ansvar for å sikre kompetanse hos klubbens trenere gjennom kompetanseplan
- Løse problemstillinger/utfordringer knyttet til differensiering og hospitering
- Ansvar for lagsinndeling, nivåpåmelding og påmelding av lag til serien
- Overordnet ansvar for normering av spillere til sone/kretstiltak
- Overordnet ansvar for klubbens arbeid med å rekruttere, videreutvikle og følge opp klubbens dommere
- Ansvar for gjennomføring av minimum to trenerforum pr år
- Rekruttering av trenere

Sportslig utvalg består av sportslig leder, rekrutteringsansvarlig, treneransvarlig, dommeransvarlig, guttefotballansvarlig og jentefotballansvarlig.

Klubbdrift/rutiner - NIL Fotball

Politiattest

Alle som har en rolle i Nittedal IL Fotball må fremvise godkjent politiattest ihht gjeldende regler for NIF. Dette håndteres av Nittedal IL Hovedlaget gjennom henvendelse til post@nittedalil.no

Politiattesten er gyldig i 3 år og det er den enkeltes ansvar å sørge for at denne er oppdatert og gyldig

Påmelding lag

Påmelding av lag skjer samlet fra NIL Fotball ved Sportslig Utvalg. Hver høst (ca november) sendes det ut forespørsel til lagledere for de enkelte lagene med ønske om tilbakemelding på hvor mange lag, spilleform og nivå (hvis aktuelt). I tillegg skal det fremsendes oppdatert kontaktinformasjon som kan sendes inn sammen med påmelding.

En generell retningslinje er at spillere i Nittedal IL skal ha tilbud om i snitt 1 kamp per uke i sesong senest fra fylte 7 år (fra spilleform 5-er). Dette vil si at dersom laget har 15 spillere og spiller 5-er så skal det meldes på 2 lag i seriespill for å sikre at spillerne har tilstrekkelig tilbud om kamper gjennom sesongen.

Tilsvarende må vurderes for eldre lag, herunder også forskjellige spilleformer dersom man ikke har tilstrekkelig spillere til flere lag i kullet standard spilleform.

Der hvor det er tilgjengelig flere nivåer (ferdighet) skal det legges opp til en differensiert påmelding som gjør at flere finner mestring også i kampsituasjon selv om ferdighetene varierer i laget

Lagstøtte

NIL Fotball yter støtte til deltagelse i Norway Cup (standard spilleform, på 7er, 9er og 11er). I tillegg ytes det lagstøtte til turneringer, treningsleir og sosiale tiltak for lagene over 13 år. Lagstøtten varierer fra år til år avhengig av økonomisk situasjon i laget, og hvorvidt laget har betalt trener eller ikke.

Medlemsavgift og treningsavgift

Alle aktive skal være medlem i Nittedal IL. Dette dekker også bl.a forsikring og alle registrerte medlemmer, også de med verv, må betale medlemskontingent ifølge lovnormen til NIF. Denne medlemsavgiften betales til Hovedlaget og vedtas på årsmøtet i NIL hvert år i mars.

I tillegg skal alle aktive spillere i NIL Fotball betale treningsavgift som avhenger av årskullet den aktive spiller på.

For spillere som starter etter vårsesongen gjelder halv treningsavgift. Det samme gjelder for spillere som vet at de kun skal spille vårsesongen (eksempelvis ved planlagt flytting). Dette må gis beskjed om før utsendelse av faktura for treningsavgiften ved email til fotball@nittedalil.no

For 2020 er treningsavgiften som følger:

Alder	Treningsavgift 2020
6 år	600,-
7 år	900,-
8 år	1.100,-
9 år	1.200,-
10 år	1.500,-
11 år	2.300,-
12 år	2.300,-
13 år	2.500,-
14 år	2.500,-
15 år	2.800,-
16 år	2.800,-
17 år	2.800,-
18-19 år	2.800,-
Senior	1.500,-

Bestilling av materiell, trenerbekledning og spillerbekledning

NIL Fotball har fra 2019 en utstyrsavtale med Craft og Sport1 Mosenteret. Alt klubbutstyr skal kjøpes via denne avtalen. Medlemmer har også en 30% rabatt på alt Craft-tøy og xx % på resten av varene hos Sport1. Husk å fremvise betalt medlemskontingent i Spoortz-appen ved forespørsel slik at NIL Fotball får allokert bonus på slutten av året

Anbefalt bekledning for spillere

I NIL Fotball har vi ikke absolutte krav til klær for den enkelte spiller, utover at hver spiller skal ha shorts og sokker som er til enhver tid gjeldende som en del av drakten til NIL Fotball. Shorts og sokker koster 186,- (2019) etter medlemsrabatt på Sport1. Spillerdrakt får spillerne fra klubben.

Utover dette kravet er det ingen øvrige krav til bekledning eller utstyr. Vi oppfordrer dog til at alle anskaffer en "halfzip" treningsgenser og en treningsbukse. Dette for å kunne fremstå som et lag på turneringer, kamper og treninger.

Hva får trenerne fra klubben?

Trenerne på de enkelte lag kan ta ut tøy etter følgende retningslinjer:

Alder 6 - 9 år: Klubben stiller med T-skjorte, jakke/halfzip og bukse til trenere etter formel 1 pr 8 barn. For øvrige trenere inntil 1 per 5 barn stiller klubben med halfzip treningsgenser

Alder 10 - 12: Klubben stiller med T-skjorte, jakke/halfzip og bukse til lagets trenere etter formel 1 pr 6 spillere. For øvrige trenere inntil 1 per 5 barn stiller klubben med halfzip treningsgenser. Klubben sponser 50% av kostnaden for vinterjakke etter samme formel.

Alder 13 ->: Klubben stiller med T-skjorte, jakke og bukse til lagets trenere. Fra 13 år får trenerne i tillegg vinterjakke.

Alle lagledere får jakke/halfzip med en per lag.

Slitetermin for tøyen er 3 år. Alle skader, misting av tøy etc. i forkant av denne terminen medfører at treneren selv må bekoste eget tøy.

Bestilling skjer ved henvendelse på Sport1 Mosenteret. Det skal her være innrapportert en liste over de trenere/lagledere som er allokert utstyrsuttak og det skal kvitteres ut for hvert uttak

Baller, kjepler, medisinsk utstyr

Ved behov for utstyr til laget skal det skje en henvendelse til NIL Fotball sin materialforvalter som godkjenner/justerer forespørselen før den videresendes til Sport1. Lagets representant får deretter beskjed om hvor utstyret kan hentes.

Roller i hver lag/kull

I organiseringen av hvert enkelt lag skal det tilordnes ansvar for følgende roller:

- Hovedtrener - ansvarlig for sportslig opplegg for laget og har også et ansvar med å sikre at laget opprettholder nødvendig formell kompetanse ihht kravene som Kvalitetsklubb, Nivå 1. Hovedtrener har ansvaret for den daglige jobben på treningsfeltet og for at det legges til rette for god og utviklende aktivitet for alle. Ytterligere retningslinjer rundt sportslig aktivitet finnes i Sportsplanen for NIL Fotball. Hovedtrener er ansvarlig for at laget drives innenfor retningslinjene gitt i sportsplanen
- Hjelpetrener(-e) - Har ansvaret for å støtte Hovedtrener i gjennomføringen av det sportslige opplegget rundt laget. Oppfordres sterkt til å oppdatere kompetanse løpende gjennom trenergjerningen gjennom å ta kursene i Grasrottrener-serien til NFF ettersom de blir aktuelle

- Lagleder - Lagets øverste “sjef” og den som er ansvarlig for det administrative rundt laget. Herunder lagoppsett i FIKS (fra 12 år og oppover), kontakt inn mot klubb og mot foreldre, samt i samarbeid med Hovedtrener, for påmelding og det praktiske rundt turneringer og seriespill
- Dugnadsansvarlig - Ansvarlig for gjennomføring av lagbaserte eller sentralt definerte dugnader og er kontaktperson for Dugnadsansvarlig i Styret.

Generelt oppfordres det til å tidlig starte med formell kompetanseutvikling for å sikre egen evne til å gi gode sportslige og sosiale tilbud til ungene. Dersom man følger progresjonen til NFF gjennom Grasrottrenerutdanningen stiller man som trener svært sterkt gjennom årene som trener og man vil kunne gi et betydelig bedre sportslig opplegg til det enkelte barn. Alle kurs betales av klubben.

Banebok og treningstider

NIL Fotball gjennomfører i stor grad all aktivitet på Sentralidrettsanlegget. Som en klubb i sterk vekst har vi til tider store utfordringer med allokering av tilstrekkelig med treningstider. Allokering av treningstid skjer i sesonger, med i hovedsak vintersesong, kampsesong og høstsesong (frem til jul). I forkant av sesongskifte meldes inn ønsker og behov i forhold til antall treninger og foretrukne dager, og dette søkes å tas hensyn til. Grunnet noe begrenset kapasitet, spesielt i kampsesong, vil man i stor grad kunne oppleve at ønsker ikke vil kunne bli hensyntatt.

Fordeling av treningstider skjer via NIL Fotball sin nettside (Google Sheets). I kampsesong er det stadige oppdateringer etterhvert som kamper flyttes og endres, og vi oppfordrer trenere til å hver uke kommunisere en ukeplan til foreldre og spillere med aktuelle treningstider den uken. Det forsøkes så langt det er mulig å tilstrebe faste tidspunkt, men grunnet kamper er ikke dette alltid mulig å få til

Sportsplan

Sportsplanen er klubbens styringsverktøy og hjelpemiddel for treneren og laglederen. Laglederen skal, i samarbeid med trenerne, finne hvilke regler og retningslinjer som gjelder ved påmelding av lag, turneringsbestemmelser osv. Med utgangspunkt i klubbens verdier og målsettinger legger sportsplanen grunnlaget for ”Flest mulig – lengst mulig – best mulig” i et trygt og utviklende miljø for alle. Den er rett og slett det viktigste redskapet for at ”Klubben er sjef”.

Avvik fra sportsplan

Ved avvik fra sportsplanen, har Sportslig utvalg ansvaret for å veilede medlem/gruppe/lag, slik at aktiviteten kan utføres innenfor sportsplanens rammer. Dersom aktiviteten til sportslig utvalg ikke fører fram, skal avviket rapporteres til fotballstyret i Nittedal IL.

Hjemmekamper

Fair Play

NIL Fotball støtter opp under NFF sitt verdiarbeid og arbeidet for Fair Play i alle deler av idretten vår. Som et ledd i dette arbeidet er det spesielt to elementer som lagene og foreldrene kan bidra med:

Kampvert til alle hjemmekamper

En trener og lagleder har som oftest hendene fulle i forbindelse med en kamp, og for å sikre en fin ramme rundt aktiviteten er kampvert et tiltak som har vist seg å være vellykket. Det er både viktig og hyggelig at hjemmelaget har en vert som tar imot gjester, og en kampvert har også en tydelig og respektert rolle under kampen. Kampvertens oppgave er å bidra til en god ramme rundt kampen preget av Fair play. Kampverten har på gul kampvertvest og har med seg foreldrevettkort.

Kampvert-oppgaven er en "dugnad" som går på omgang hos lagets foreldre og er kun aktuelt på hjemmekamper.

Før kampen:

- Sørge for at garderober, bane og mål er i orden
- Ønske begge lag og dommer velkommen
- Oppfordre tilskuere til å stå på motsatt side av lagene og godt utenfor sidelinjen
- Bistå hjemmelagets trener i å avholde Fair play-møtet (ved behov)
- Bistå i å organisere Fair play-hilsen før kampstart (ved behov)
- Ha kunnskap om hvor klubbens hjertestarter er og ha telefon for å ringe 113

Under kampen:

- Støtte dommeren og påse at reaksjoner mot dommer er innen rimelighetens grenser
- Prate med dommer i pausen
- Oppfordre til gode og positive tilrop fra foreldre, og ta kontakt hvis det går over streken
- Påse at alle tilskuere oppholder seg to meter unna sidelinjen
- Oppfordre til positivitet fra trenere/lagledere, både mot spillere og dommer

Etter kampen:

- Bistå i å organisere Fair play-hilsen
- Takke begge lag og dommer for kampen

Foreldrevettregler

I all barne- og ungdomsidrett kan foreldre spille viktige positive og negative roller i barns utvikling og trivsel. I NIL Fotball velger vi at ALLE bidrag på og i nærheten av aktiviteter hvor barn og unge er tilstede så SKAL påvirkningen fra voksne være positiv. Vi støtter derfor opp rundt NFF sine Foreldrevettregler og ønsker at alle foreldre forholder seg til disse:

1. Støtt opp om klubbens arbeid – gjennom foreldremøter forankres fotballens og klubbens verdisyn.
2. Møt fram til kamper og treninger – du er viktig både for spillerne og miljøet.
3. Gi oppmuntring til alle spillerne i med- og motgang – dette gir trygghet, trivsel og motivasjon for å bli i fotballfamilien lenge.
4. Vi har alle ansvar for kampmiljøet – gi ros til begge lag for gode prestasjoner og Fair Play.
5. Respekter trenerens kampleidelse – konstruktiv dialog om gjennomføring tas med trener og klubb i etterkant.
6. Respekter dommerens avgjørelser – selv om du av og til er uenig!
7. Det er ditt barn som spiller fotball. Opptre positivt og støttende – da er du en god medspiller!

Rutiner for oppfølging av tilbakemeldinger og sanksjoner fra krets

Fotballgruppens sportslige leder er kontaktpunkt for NFF Akershus, og er i dialog med kretsen rundt tilbakemeldinger og sanksjoner. Ved mottak av dette, distribueres informasjonen videre til aktuelle trenere, ledere eller spillere/foresatte.

Ved hendelser som krever forklaring fra involverte, vil fotballgruppens sportslige leder innhente dokumentasjon fra den konkrete hendelsen. Dette rapporteres så videre til rette instanser eller organer.

Videre vil klubbens ledelse ved daglig leder, sportslig leder og leder fotball følge opp sanksjoner gjennom kommunikasjon med de involverte.

Dugnader

NIL Fotball er, som resten av NIL, dugnadsbasert. Uten dugnader er det ikke mulig å opprettholde aktivitetene uten vesentlig økning i treningsavgifter for den enkelte spiller. Vi har noen viktige dugnader gjennom året som alle må delta på. Disse dugnadene er:

- Vår-dugnad på Sentralidrettsanlegget - 2 stykker fra hvert lag
- 3v3 Nittedal - ca 200 involverte fordelt på alle kull fra 7-12 år
- Kiosk-dugnad - Hvert lag har ansvaret for en uke for betjening av kiosken.
- Salgsdugnad - Skrapelodd - Våren hvert år. Salg av 20 lodd a 25 kr. 70% av inntekten går til NIL Fotball
- Salgsdugnad - Julekalender - Senhøst/tidlig vinter hvert år. Salg av 10 kalendere a 50 kr. 70% av inntekten går til NIL Fotball
- TINE Fotballskole - fast dugnad for xx-åringene hvert år. Disse har ikke Kioskdugnad dette året.

I tillegg til overstående, faste dugnader vil det enkelte tilfeller være behov for ytterligere bistand. Ofte i forbindelse med anlegg. Totalt må det påregnes dugnad tilsvarende 6-8 timer per barn per år i NIL Fotball. For 2018 var dugnadsinnsatsen per barn på 5 timer.

Drift av anlegg / vårt felles ansvar

NIL Fotball driver i hovedsak sin virksomhet på Sentralidrettsanlegget på Rotnes. Anlegget ble belagt med kunstgress i 2010, og har i ettertid fått etablert tribuner (i samarbeid med NIL Friidrett), ballrom (under tribinen) og i 2019 skal det etableres ytterligere et kunstgressområde på gressletta mot sør for hovedanlegget.

I tillegg til organisert trening er anlegget åpent for alle. Dette stiller krav til alle vi som ferdes på anlegget både som brukere (barn, unge og voksne som spiller fotball) og vi som er tilskuere eller foreldre.

Når du bruker anlegget forventes det at du:

- Tar vare på det som om det er ditt - det er det nemlig
- Ikke klatrer i nett eller mål
- Ikke hopper, klatrer, sparker, slår eller på annen måte utfører uvettig bruk av utstyr eller bygg du finner på anlegget
- Ikke tagger på, maler på, skriver på eller brenner hverken bygg, tribune, søppelkasser eller annet utstyr
- Plukker opp søppel og kaster det der det hører hjemme - i søppelkassen
- Kaster ditt eget søppel der det hører hjemme - i søppelkassen
- Gir beskjed om du ser bruk som faller innenfor punktene ovenfor og påtaler det direkte til den/de som utfører handlingen

Hvert år har NIL Fotball kostnader på 50-70.000,- som følge av hærverk i en eller annen form. Dette er midler som kunne kommet godt med til å skape positiv aktivitet for våre snart 700 barn og unge. Ta ansvar og hjelp oss å holde anlegget i så god stand som mulig.

Økonomistyring i NIL Fotball

NIL Fotball styres etter prinsippene som til enhver tid legges til grunn for økonomistyring i Nittedal IL av Hovedstyret. Den til enhver tid gjeldende Økonomihåndbok ligger vedlagt i denne Klubbhåndboken,

Informasjon/kommunikasjon - NIL Fotball

- Informasjonskanaler
 - Messenger/Chatbot
 - Nettsider
 - Facebook
 - Spond

Forsikring, skadeforebygging og skadebehandling

Forsikring i NIL Fotball - Fotballforsikringen

Obligatorisk grunnforsikring

Fotballforsikringen inkluderer fotballspillere i alle aldre.

For spillere under 12 år er det et krav om at spillerne er registrert som medlem av en fotballgruppe / fotballklubb tilknyttet Norges Fotballforbund. Spillerne vil dermed også være dekket ved utøvelse av organisert aktivitet i øvrige idrettslag som er medlem av Norges Idrettsforbund.

Dette betyr at alle fotballspillere, uavhengig av alder og nivå, har samme dekning under grunnforsikringen.

Spillere som har fylt 12 år må være registrert i FIKS som aktive med lagsforsikring inneværende sesong for å være dekket av forsikringsordningen.

Detaljer om fotballforsikring finnes ved å lese NFF sine sider knyttet til denne forsikringen ved å gå inn på <https://www.fotball.no/klubb-og-leder/forsikring/>.

Frivillig utvidet forsikring

Hver spiller kan i tillegg til den obligatoriske grunnforsikringen tegne en utvidet forsikring.

Den frivillige utvidede forsikringen gir spilleren raskere idrettsbehandling etter skade og krav om erstatning ved skade.

For å se på hvilke ytelser frivillig utvidet forsikring gir og for å bestille utvidet forsikring, gå inn på web-siden: <https://www.fotball.no/klubb-og-leder/forsikring/>.

Skadeforebygging

Trenere for våre barne-, ungdoms- og voksenfotball-lag oppfordres til å gå inn på web-siden www.klokavskade.no/no/Skadefri/Fotball , som har fokus på skadeforebygging for fotballspillere. På denne siden finnes informasjon om skadeforebygging generelt og flere oppvarmingsprogram - både kun med enkle løpsøvelser, men også mer komplette program.

Øvelsene på disse sidene bør bli en naturlig del av oppvarmingen til hver trening og kamp. Merk at det er mulig å ringe Idrettens Skadetelefon 04420 også får å få rådgiving om skadeforebyggende tiltak.

Skadebehandling

Prosedyrer ved fotballrelaterte skader og lidelser:

- Skader og lidelser skal alltid rapporteres til Idrettens Skadetelefon på 04420. Dette er viktig for å sikre at den skadede får riktig utredning og behandling, og at forsikringsoppgjøret håndteres korrekt.
- Alle skader eller lidelser skal umiddelbart etter at de oppstår, og som en hovedregel før behandling igangsettes, rapporteres via eget elektronisk skademeldingsskjema som finnes på www.fotballforsikring.no.
- Det innføres samtidig et prinsipp om at skaden eller lidelsen må være innrapportert via elektronisk skademeldingsskjema, før skadeutbetaling kan utføres.
- Idrettens Skadetelefon skal bestille utredning og behandling hvis fotballforsikringen skal dekke kostnaden.

Merk at utredning og behandling som bestilles via Idrettens Skadetelefon må utføres på utvalgte idrettsklinikker som henvist.

Rekrutteringsplan - NIL Fotball

NIL Fotball sitt rekrutterings område er Rotnes med tilstøtende områder, og da spesielt potensielle spillere som sokner til følgende skoler:

- Sørli Skole
- Rotnes Skole
- Nittedal Ungdomsskole
- Bjertnes Videregående Skole

Rekruttering av spillere

Fotballgruppa har en Rekruteringsansvarlig som er ansvarlig for klubbens rekruteringsaktiviteter.

Rekruttering av spillere til NIL Fotball foregår på følgende måter:

- I NIL Fotball kan nye spillere starte med fotball gjennom hele året.
- Hovedrekrutteringen skjer på vinteren/våren fra det året de fyller 6 år, og informasjon deles ut til barn i alderen gjennom barnehagene, på hjemmesider og via Facebook eller andre sosiale medier. Det skal i tillegg informeres direkte til deltagerne på Allidretten (5-åringene) og NIL klubben.
- Måltallet er å rekruttere 40 gutter og 30 jenter fra det året de fyller 6 år.
- Det året spilleren starter på skolen, deles det ut informasjon på skolene hver høst om klubbens fotballtilbud.
- Da klubben opplever at jentene kommer til noe senere enn gutter i fotballen, fortsetter aktiv rekruttering av jenter gjennom informasjon på skoler frem tom 5. Klasse. For jenter er det i tillegg viktig med tiltak som "ta med en venninne" og Jentefotballens dag, som er åpen for alle.
- Stand på «Barnas dag» på Jessheimdagene, med fotballaktivitet, informasjon og overraskelser.
- Som et ekstra tiltak inn om rekruttering av jenter arrangerer vi Jentefotballens dag, hvor de eldste jentene er trenere for de yngre jentene og leder "sitt lag" gjennom hele dagen.

NIL fotball skal legge til rette for et aktivitetstilbud som uavhengig av ambisjonsnivå, forutsetninger eller bakgrunn, slik at alle skal kunne være med å delta på lik linje som alle i fotballgruppa

Det skal legges til rette for at alle skal kunne delta i aktiviteter i Nittedal IL fotball. Barn og unge som lever i familier med begrensede økonomiske ressurser skal få tilgang til hjelpeordninger og informasjon om de tiltak klubben har iverksatt for å avhjelpe.

Henvendelse fra trenere, foreldre og andre fra andre klubber

Fra tid til annen får trenere og lagledere i Nittedal IL direkte henvendelser fra foreldre og/eller klubber om overganger og/eller hospiteringer på lag i Nittedal IL. Dersom en trener/lagleder, forelder eller annen representant fra en annen klubb tar kontakt med noen i Nittedal IL skal denne kontakten videreformidles til Sportslig Leder i Styret, slik at dette kan håndteres korrekt inn mot ekstern klubb.

Ved spørsmål rundt dette skal Sportslig Leder eller Styreleder kontaktes.

Rekruttering av trener, lagledere og andre frivillige til treningsgruppene

I barnefotballen i NIL Fotball er all aktivitet på lagsnivå basert på frivillig innsats fra foreldre. Når spillerne kommer over i ungdomsfotballalder blir det en blanding av eksterne trenere og frivillige

foreldre. Felles for alle trenere enten de er foreldretrenere eller eksterne trenere er at de må oppfylle krav til kompetanse ihht kravene i Kvalitetsklubb.

Rekruttering av trenere og lagledere foregår på følgende måter:

- Sommerfest eller høstavslutning for alle frivillige i klubben
- «Headhunting» av trenere - enten gjennom eksisterende nettverk internt i klubben, eller via kanaler som krets, sone og trenersider på nettet
- Gjennom utlysning av treneroppdrag på nett og sosiale medier
 - Klubben legger til rette for nødvendige kurs for å kunne utføre oppgaver som trener eller lagleder for klubben
- I NIL Fotball rekrutterer vi frivillige (trenere, lagleder, dugnadsansvarlig) i forbindelse med oppstartsmøte for nytt kull i mars/april hvert år. Kullet følges opp av rekrutteringsansvarlig og en erfaren, tildelt trenerressurs på de første treningene på 6-årsfotballskolen.

Rekruttering og utvikling av dommere

Dommerutvikling I fotballen er det en person som er uunnværlig - dommeren. Det tar vi på alvor og jobber aktivt med å rekruttere, utvikle og ta vare på dommerne i Nittedal IL Fotball. Utvikling og oppfølging av dommere, samt sørge for at det er en dommer på hver kamp er en stor oppgave og vi har derfor et dommerteam, som består av fagansvarlig klubbdommer, dommerkoordinator, sosialansvarlig og dommeransvarlig inn mot styret. Disse jobber etter følgende utviklingsplan:

- Årlige rekruttering av nye dommere ved å tilby klubbdommerkurs til alle som ønsker, fra 13 år.
- Alle dommerne får tilbud om å dømme kamp, og får veiledning/støtte ved oppstart.
- Alle dommerne får oppfølging gjennom dommermøter med faglig og sosialt innhold, direkte oppfølging/støtte under kamp og feedback på prestasjoner. Fokus i oppfølgingen er med positiv forsterkning og med mål om å utvikle trygge dommere.
- Videreutvikling ved å tilby dommerkurs for dømming av 9'er med offside, fra 15 år.
- Fra fylte 15 år får dommerne også mulighet til å videreutvikle gjennom rekrutteringsdommerkurs og etterhvert kretsdommerkurs.

Utdanning og Kompetanse i NIL Fotball

NIL Fotball har et ønske om å tilby best mulig aktivitet til alle våre spillere. For å nå denne målsetningen må trenere og hjelpetrenere ha nødvendig kompetanse innenfor det de gjør. Dette søkes oppnådd ved å stille krav til kompetanse ihht NFF sitt regime rundt Kvalitetsklubb Nivå 1.

Trenerkompetanse - krav og utdanning

Kravene som stilles til kompetansen i det enkelte lag og kull er som følger:

KOMPETANSEKRAV - BARNEFOTBALL (6-12):

- En trener pr. lag med minimum barnefotballkvelden
- En trener pr. årskull med minst ett delkurs fra NFF Grasrottreneren

KOMPETANSEKRAV– UNGDOMSFOTBALL (13-19):

- En trener pr. lag med ungdomsfotballkvelden
- En trener pr. årskull med NFF Grasrottreneren

NIL Fotball legger til rette for peroidisk gjennomføring av kurs i egen klubb. Dette gjelder spesielt kursene

- Barnefotballkveld
- Ungdomsfotballkveld
- NFF Grasrottrener- delkurs 1 og 2

I tillegg legges det opp til deltagelse på øvrige delkurs i regi av kretsen og/eller andre klubber, men også gjennomføringer lokalt for å sikre nødvendig evolusjon og utvikling av kompetansen i NIL Fotball

Klubben betaler alle kostnader til kurs i NFF Grasrottrener.

Laglederkurs

Det gjennomføres orienteringskurs for nye lagledere etter behov. Dette skal gjennomføres av erfarne lagledere og/eller ansvarlig person i styret.

Styrekompetanse

Det er et krav i NIL Fotball at minimum 50% av medlemmene i Styret skal inneha minimum Lederkurs 1 i NFF sin kursserie. Dog oppfordres også øvrige med verv i klubben til å ta Nivå 1-kurset for å få bedre innblikk i drift av en fotballklubb og hvordan “økosystemet” rundt Fotballen i Norge er organisert

Nittedal IL sin historie

Stiftelsen av Nittedal idrettsforening

Det var Arnt Nygaard, Einar Næsguthe, Martin Ruus, Christian Kongsgaarden, Christian Smedstad, Ivar Strøm og T. Døhlen som i 1915 på Motangen ville slå et slag for idretten i bygda. Vi kan glede oss over at protokollene er kommet til rette, og der står det skrevet

følgende: Vi siterer: " I anledning av dannelsen av idrettslag for Nittedal-Hakadal avholdes det generalforsamling i Kommunelokalet 29. januar 1916. Fra den nedsatte arbeidskomité bestemt av de herrer Kongsgaarden, N. Østby, I. Strøm og O. Næsguthe forelå det valg på styre som fikk følgende utfall. O. Glømme 8 stemmer, T. Døhlen 7 stemmer, K. Kirkeby 7 stemmer, O. Feet 6 stemmer, M. Ruus 6 stemmer. Til varamenn valgtes Kongsgaarden 3 stemmer, I Strøm 2 stemmer, N. Østby 3 stemmer.

Som lov for laget vedtok generalforsamlingen Sentralforeningens utkast til lover som sådanne. Ifølge loven valgte generalforsamlingen formann m/varamann. Representanter til Sentralforeningen ble M. Ruus, O. Glømme. Kontingent herrer kr 1,50 pr. år og damer og barn under 14 år kr 0,50.- Sitat slutt. Protokollene ble undertegnet av følgende Kongsgaarden. I. L. Strøm, M. Ruus, O. Næsguthe, Kr. Smedstad, N. Østby og Einar Næsguthe. Navnet på foreningen ble ikke godkjent av Sentralforeningen. Det ble Nittedal Idrettsforening. Nå var det stiftet idrettslag for annen gang. Det ble stiftet idrettslag også i 1900, men dette ble oppløst i 1909.

Lagets første idrettsgrener

Idrettsforeningen startet med to idrettsgrener, ski og friidrett. Lagets første skirenn ble arrangert søndag 6. februar 1916 i bakken ved Nittedal stasjon. Lagets første friidrettsstevne ble arrangert 16. september 1917. Øvelsene var lengde, høyde, treskrittssprang, løp 100m og 400m. Det ble vist stor interesse i begge idrettsgrener, og dette resulterte i gode plasseringer og premier. Det sies at det var skiløperne som hevdet seg best. Friidretten led selvfølgelig stort av at de ikke hadde bane. Året 1930 kunne Idrettsforeningen innvie sin bane, og etter dette ble det fart i sakene, for da kom også fotballen med.

Nittedal Arbeideridrettslag

Den 9. november 1930 ble Nittedal Arbeideridrettslag stiftet. Lagets første formann var Ernst Larsen. Flere av Idrettsforeningens gode jenter og gutter meldte seg inn i det nye idrettslaget. Dette svekket laget stort, men etter en tids iherdig arbeide i begge lag kunne begge lag stille opp med mange gode idrettsjenter og gutter, som hevdet seg meget godt.

Nittedal idrettslag

I 1939 ble det stor interesse for sammenslutning av de to idrettslagene, men det ble avbrutt av krigen. Under krigen ble det arrangert noen illegale stevner, for å holde interessen ved like. Etter krigens slutt ble det fart i sakene. Sammenslutningen ble en realitet. Generalforsamlingen 11.11.45 ble åpnet av Arnt Nygård på vegne av interimstyret. Det første styret fikk følgende sammensetning: Formann ble ingen ringere enn bygdas idrettsvenn, et navn som er uløselig knyttet til idretten., Einar Tveten. Kasserer Arnt Nygård, sekretær Jarman Wessel Sundbye, styremedlem Rolf Flatbye og Thorolf Johansen.

Utvikling av anlegg og fasiliteter gjennom tidene

NIL-huset

Bygging av klubbhus.

NIL fikk våren 1990 overta butikklokalene til Oslo Samvirkelag på Hagan vederlagsfritt mot at tomta måtte ryddes. De nødvendige formaliteter overfor Nittedal Kommune ble ordnet , og 14.mai 1990 godkjente et ekstraordinært årsmøte planene for huset.

Arbeidet på tomta ved Bjertnes videregående skole startet i månedsskifte august/september 1990. Innvielsen av det nye klubbhuset ble våren 1991.

SKILLEBEKKBAKKEN

Vi vet at det ble arrangert renn i bakken i 1920. Første stillasjen ble bygd i 1933-34, og ombygd i 1957-58 med innvielsesrenn 1. februar 1959. Bakken har vært i drift frem til 1986, men med varierende hyppighet. Bakken eies av NIL, men på leiet grunn.

WITHBAKKEN

Byggeår 1931-32, men da med naturlig tilløp. Det ble arrangert et renn i 1936 hvor det deltok mange fra Romeriksklubbene. Rennet ble vunnet av Just Henriksen. Laila Schou Nilsen holdt oppvisning i slalåmkjøring i løypa som var stukket ved siden av bakken. Flomlys i bakken ble montert allerede straks etter krigen. Withbakken var da den eneste bakken på sin størrelse i østlandsområdet som hadde flomlys. Bakken ble ombygd med stillasje i 1971-72.

Åpningsrennet var 22. januar 1972. Alle utgifter ved ombyggingen ble dekket av familien Selma og Hans With. Dette gjaldt også utgifter til byggingen av lysløype på Rotnes gårds område i en lengde av ca. 1 km.

ROTNESEBAKKEN

Området ble benyttet som hoppbakke allerede fra 1922 og utover. Bakken ble ombygget til slalåmbakke i 1972-73. Åpningen av Rotnesbakken og en forlengelse av lysløypa ble foretatt 8. februar 1973, med stor oppslutning. Skitrekket eies av NIL. Men vi vil fremheve at også ved byggingen av Rotnesbakken ble alle utgifter dekket av familien Selma og Hans With. Dette gjaldt også lys i bakken og i lysløypa.

Strømmen til anleggene kom fra kraftstasjonen ved Rotneskrysset og NIL betalte ingenting så lenge kraftstasjonen var i virksomhet. Avtalen opphørte i 1977.

TENNISANLEGGET PÅ BJERTNESTANGEN

Søknad fra tennisgruppa om bygging av bane på Bjertnestangen ble behandlet i arbeidsutvalget første gang 29. april 1974. Det ble da henstilt til gruppa om å fortsette treningen på Kraftverkets bane inntil videre. Men allerede i styremøte 12. juni 1974 ble det fattet følgende vedtak: «Tennisgruppa får styrets fullmakt til å opparbeide tennisbaner bakenfor det jordligste målet mot elvebredden» (på Bjertnestangen). Det ble også bedt om finansieringsplan. På halvårsmøte 28. april 1975 ble det gitt fullmakt til tennisgruppa til å undersøke forholdene angående tennisbaner på Sentralidrettsanlegget. 1. mai 1976 ble det vedtatt at det skulle bygges 2 tennisbaner og en større restaurering av garderobebygget. I mai 1976 ble kontakt med IFAS opprettet om bygging av 2 baner. Arbeidet ble fullført 23. juni 1976. Flomlysanlegget ble ferdig bygget våren 1977.

TENNISHALL BJERTNESTANGEN

Behandlet på styremøte 16. november 1981 og på årsmøte 30. november 1981. Hvor årsmøte ga hovedstyret fullmakt til å oppnevne en byggekomite på 5 medlemmer, med mandat til å arbeide videre mot planene om oppføring av tennishall med klubbhus. På ekstraordinært årsmøte 21. juni 1982 fikk tennisgruppa fullmakt til å oppføre tennishall på Bjertnestangen. Kostnadsoverslag for hall med 2 baner: kr. 1.354.000,-. Tennis-senteret ble offisielt åpnet 8. mars 1986. I perioden fra 1982 ble det utført et meget stort arbeid med bygging av tennishall med 2 baner og garderobeanlegg og klubblokaler. Samt ferdigstillelse av uteanlegget.

LYSLØYPE SØRLIØMRÅDET

Første forslag om lysløype kom fra skigruppa i brev av 22. juli 1976. Behandlet i arbeidsutvalget 24. august 1976. Der ble konklusjonen at det skulle fremlegges til kostnadsoverslag. Inkludert i overslaget skulle være en løypeavstikker til Åneby. På grunn av diverse vanskeligheter var det lite aktivitet på planleggingsområdet fram til 6. september 1977, da ble sekretæren i NIL bedt om å sende brev til kommunen på nytt om og se på grunneierforholdene. På styremøte 9. januar 1980 ble det satt fart i arbeidet med nye henvendelser til kommunen og enkelte grunneiere. En egen lysløypekomite ble valgt på styremøte 3. mars 1980: Kjell Benno, Trond Benno, Tom Ole Simensen, Jon Haugen og Kjell Arne Johansen (formann). Samtidig ble det holdt et møte hvor endel spesielt innbudte var til stede hvor planene i grove trekk ble gjennomgått. Kostnadsoverslag for lys ble lagt fram av Nittedal lysverk. Likedan kartskisse og finansieringsplan. Lysløypeutvalget ble pålagt å avtale tid med grunneierne for videre forhandlinger. Dette møtet ble holdt 10. mars 1980, med enkelte grunneiere og forslag til kontakt med Strøm-Presteik ble lagt fram. Møte med Dyno Industrier ble også holdt straks etter. I tiden fram til august 1980 har Strøm-Presteik og Dyno sagt ja til å legge løypa i den foreslåtte fasen. Stolper til lysanlegget har NIL fått i gave fra Thomas Fearnley. 29. august 1980 startet dugnaden i løypa. Åpning 6. februar 1981 med høytidelig klipping av bånd ved Arnt Nygaard og fakkeltog i løypa. Det ble nedlagt ca. 2.500 dugnadstimer. I tillegg til alle timene komiteen og styrene har hatt med planlegging o.l. Det må også bemerkes at bygging av lysløypa på Sørliområdet ble en økonomisk meget god investering. Dette

på grunn av det store antall dugnadstimer, som igjen dannet grunnlag for blant annet STUIs midler totalt kr.178.000,-.

Lagenes historie og utvikling

Nittedal IL Friidrett

Kort historie

Nittedal IL ble stiftet i 1916 med klubbfarene rød og blå, og friidrett var en av 2 idretter i klubben. Det første friidrettsstevnet ble avholdt året etter, nærmere bestemt 16. september 1917. Øvelsene var 100m, 400m, lengde, høyde og tresteg.

Klubben fikk egen friidrettsbane i 1930, nær dagens tennisanlegg og den ble benyttet helt til klubben fikk Sentralidrettsanlegget på Rotnes i 1976, hvor det ble etablert rødgrusbane der.

I 2011 fikk vi støtte til nytt friidrettsanlegg fra Nittedal kommune. Prosjektstart var våren 2012 og byggingen av anlegget var ferdig i mai 2013. Anlegget har 8 løpebaner opp til 100m og 110 m hekk og for øvrig 6 løpebaner rundt banen. Med god støtte fra Sparebankstiftelsen Jevnaker, Lunner, Gran har vi også fått en mengde nytt utstyr med lengdegrop, kastbur, stavmatte, høydematte, hekker, hindre osv. I løpet av sommeren 2013 fikk vi også på plass et drifts- og arrangementshus. I 2014 kompletterte vi anlegget med en aktivitetsløype på utsiden (balanse- og styrkeløype) med god støtte fra Gjensidigestiftelsen. I 2017 fullførte vi byggingen av Arrangementshuset med utvidelse av lageret til det dobbelte og med handikappeis opp til 2 etasje.

Meritter

Friidrettsgruppa har hatt flere "storhetsperioder" og har i alle år vært kjent for sine spydkastere og langdistanseløpere. De senere årene har vi utviklet flere gode kastere, sprintere og mellomdistanseutøvere på høyt nivå. Gjennom tidene har våre utøvere og ressurspersoner fått mange priser og stipender.